

ELOMAAN KOULUN LIIKUNTASALIN VARAUS- JA KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Liikuntasalin varauksessa ja käytössä on noudatettava seuraavia sääntöjä:

1. Liikuntasalin käyttö perustuu liikuntapalvelut - yksikön tai kunnanviraston neuvonnan käyttäjälle hakemuksesta myöntämään vakio- tai yksittäisvuoroon salista.
Hakemuksessa tulee yksilöidä salivuoron käyttöön liittyvät erityistarpeet/välineet. Vakiovuoro on kaikissa tapauksissa haettava liikuntapalveluiden kautta. Vakiovuorot on haettava liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Vuorot myönnetään ajalle 1.9. – 31.5. klo 15.00 – 21.30 ja viikonloppuisin klo 9.00-21.00.
Myöhästyneenä haettu vakiovuoro voidaan myöntää, mikäli aikoja on jäljellä. Vuorojen pituus on pääsääntöisesti enintään 2 tuntia.
Salivuoro voi olla myös jaettu eli salissa on kaksi vuoroa yhtä aikaa, jos haetaan samaa aikaa ja ryhmien toiminta mahdollistaa vuorojen pitämisen yhtä aikaa. Salivuoroa tai lupaa tapahtuman järjestämiseen ei myönnetä seuraavissa tapauksissa:
 - vuoro/tapahtuma tarvitsee erillisen lattiasuojan (poikkeus, jos vuoron hakija maksaa suojan asennuksen ja purkamisen, hinta 300 €/kerta)
 - vuorossa/tapahtumassa tuodaan eläimiä sisätiloihin (esim. koiranäyttelyt)
2. Myönnetty vakiovuoro on otettava käyttöön hakijan hakemuksessaan ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta alkaen.
Mikäli näin ei tapahdu, vuorohakemus katsotaan peruuntuneeksi ja vuoro myönnetään muille hakijoille.
Vuoron myöhempi käyttöönotto sallitaan vain perustellusta syystä liikuntapalvelun erillisen harkinnan mukaan.
Mahdollinen oikaisuvaatimus/valitus vuorojen jakopäätöksestä ei oikeuta poikkeamaan em. säännöstä.
3. Myönnetty salivuoro edellyttää joukkuelajien osalta arki-iltoina (ma-pe) vähintään kuuden henkilön läsnäoloa.
Mikäli käyttäjämäärä toistuvasti jää alle tämän, on seurauksena salivuoron peruutus loppukaudeksi.
Käyttäjämäärää seurataan liikuntasalissa olevana käyttöpäiväkirjan avulla, johon kunkin vuoron tulee merkitä osallistujamäärä.
4. Salivuoroista laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistaman taksan mukainen maksu. Maksun perintä alkaa 1.9. salivuoron käyttöönotosta, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta ja päättyy 31.5. ellei toisin ole sovittu.
Maksut laskutetaan syys- ja kevätkausittain 2 kertaa vuodessa. Käyttömaksulaskun maksamisen laiminlyönti oikeuttaa liikuntapalvelut perumaan ko. käyttövuoro/-vuorot.

Perumatta jätetystä vuorosta laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu, mikäli vuoron peruutusta ei ole ilmoitettu vähintään viikkoa ennen vuoroa.

Mikäli vuoron käytön peruuntumisilmoitus toistuvasti laiminlyödään, (väh. 3 kertaa) seurauksena on vuoron peruuttaminen loppukaudeksi ja vuoro annetaan muille hakijoille.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Tällainen peruminen on tehtävä vähintään 7 päivää ennen ao. vuoroa ja siitä ilmoitetaan salin ilmoitustaululla. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä vuorosta mutta peruuntunutta vuoroa ei myöskään laskuteta.

5. Jokaiselle haetulle salivuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö kunnan liikuntapalveluun nähden. Seuroilta, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroa, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä liikuntapalveluihin nähden.

Vastuu- tai varahenkilön tehtävät:

- hakea ulko-oven ja pukuhuoneen oven avaimen kunnanvirastosta ja palauttaa ne vuoron tai kauden päätyttyä
- on velvollinen olemaan koko tilaisuuden ajan paikalla
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista kiinteistön käyttövastaavalle viimeistään seuraavana työpäivänä
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä
- huolehtii, ettei käyttöoikeuspäätöksessä mainittua aikaa ylitetä
- huolehtii liikuntatilojen, pukuhuoneiden ja varastojen saattamisesta tilaisuutta edeltäneeseen siisteystasoon ja järjestykseen
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista kiinteistöhoitajalle p. 050-3000441 heti tai iltatilaisuutta seuraavan arkipäivän aikana
- lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta
- päivän viimeisen käyttövuoron kyseessä ollen, huolehtii, että kaikkien tilojen valot on sammutettu, vesihanat ovat kiinni sekä ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloihin jää asiattomia henkilöitä
- palauttaa avaimen sovittuna ajankohtana

6. Vuorolla rikkoontuneista välineistä tai paikkojen sotkemisen seurauksena tapahtuvasta siivouksesta laskutetaan ao. ryhmää.
Koulun välineitä saa käyttää vain erikseen sovittavalla tavalla.
7. Junioriryhmien ohjaajan/valmentajan tulee määritellä ohjattavilleen aika, jolloin lapset voivat aikaisintaan tulla sali-/pukeutumistiloihin.
8. Salin ovien aukaisuun saa vuoron vastuuhenkilö avaimen sähkölukkoon ja pukuhuoneeseen, jolla ovet avautuvat 15 min. ennen vuoron alkua. Sähkölukon avaimen saa kunnan neuvonnasta 20 € panttia vastaan ja pantti palautetaan avaimen palautuksen yhteydessä. Mitään kapuloita tms., jotka estävät oven sulkeutumisen, ei saa asettaa oven väliin.
9. Mahdollisista koulun loma-aikojen salin muutoksista tai muista sulkuajoista ilmoitetaan hyvissä ajoin salien ovilla/ilmoitustauluilla. Tarvittaessa sulkuajoista voidaan ilmoittaa myös sähköpostilla tai puhelimitse.

10. Liikuntasalin yleisen siisteyden ylläpitämiseksi siivous on viikonloppuisin hoidettava käyttäjien toimesta. Siivoukseen voi käyttää salissa olevia välineitä
11. Tupakointi koulun piha-alueilla on kielletty. Toistuvat rikkomukset tämän osalta saattavat johtaa vuoron peruuntumiseen kauden ajaksi.
12. Alkoholipitoisten juomien tuominen ja nauttiminen liikuntatiloissa on ehdottomasti kielletty. Tämän säännön rikkominen merkitsee ehdotonta vuoron menetystä.
13. Liikuntasalin käytössä on noudatettava hyvää käytöstä ja siisteyttä: ulkojalkineilla ei saa mennä saliin ja siellä tulee käyttää vaaleapohjaisia sisäurheilukenkiä. Lattiaa vahingoittavien varusteiden käyttö on kielletty, maalien ym. siirto tulee tehdä kantaen ja aiheeton palloilu niin salissa kuin eteistiloissa on kielletty. Myös näiden sääntöjen toistuva rikkominen voi johtaa salivuoron peruuttamiseen.

Hirvensalmen kunta, sivistyslautakunta