

Lahnaniemen koulun toimintasuunnitelma 2020-2021



Koulun nimi ja osoite

Lahnaniemen koulu
Lahnaniementie 67
52510 Hietanen

Puhelinnumero ja sähköposti

050 3624884, 050 4083557 (keittiö)
Sähköpostit koululle ovat muotoa etunimi.sukunimi@hirvensalmi.fi

Koulun nettisivut löytyvät osoitteella lahnaniemenkoulu@blogspot.fi

Lukuvuonna 2020 – 2021 Lahnaniemen koululla annetaan opetusta vuosiluokilla 0-6. Yleisopetuksen ryhmiä on kolme, 0-2, 3-4 ja 5-6

Oppilasmäärä

0-2 (11), 3-4 (12) ja 5-6lk (9), yhteensä 32

Henkilökunta

Rehtori Sirkku Penttinen 5-6 luokat
luokanopettaja Ulla-Riitta Nikkinen 3-4 luokat
Tuntiopettaja Kirsi Partonen 0-2 luokat
Englannin opettaja Reetta Romo
Ruotsin opettaja Niina Järvinen
käsiyö/tuntiopettaja Pekka Nironen
erityisopettaja Rauni Sviili (050-5587219)
Koulutyöntekijä Paula Manninen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Yhdessä tekemisen meininkiä

Keskeinen muutos uudessa opetussuunnitelmassa on se, että perusopetuksen yleistavoitteeksi on asetettu laaja-alainen osaaminen eli tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostama kokonaisuus. Kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla toteutetaan perusopetuksen seitsemää laaja-alaista osaamistavoitetta.

1. Ajattelu ja oppimaan oppiminen
2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
4. Monilukutaito
5. Tieto- ja viestintätekniikan osaaminen
6. Työelämätaidot ja yrittäjyys
7. Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Suuri muutos koulutyöhön on uudenlainen oppimisen ilmiölähtöisyys. Otamme käyttöön oppiainerajoja ylittävät oppimiskokonaisuudet, jokaisella oppilaalla on oltava joka vuosi vähintään yksi tällainen kokonaisuus. Kokonaisuuksien on koskettava vuorollaan jokaista oppiainetta. Tänä lukuvuonna toteutamme ”Turvallisuus ja hyvinvointi”-kokonaisuuden.

Uusi oppimiskäsitys korostaa oppimisen iloa ja motivaatiota, ongelmanratkaisutaitoja sekä oppijan aktiivista roolia, oikeudenmukaisuutta ja vastuullisuutta. Oikeudenmukaisuus lienee yksi vahvimista ja tärkeimmistä eettisistä periaatteista. Yksittäisen oppilaan ja ryhmän kohtaamisessa sekä muun työyhteisön toiminnassa oikeudenmukaisuuden toteutuminen on tärkeää. Vastuullisuus näkyy koulussa yhteisöllisyytenä, jonka tavoitteena on vahva me-henki. Oppilas kantaa vastuun itsestään, omista koulutehtävistään, lähimmäisistään ja omalta osaltaan myös yhteisön työrauhasta ja viihtyvyydestä.

Opetukseen liittyviä asioita

Luokissa tiedotetaan aamuisin yleisistä ajankohtaisista asioista. Koko koulun yhteinen päivänavaus pidetään tarvittaessa klo 9.00 -9.10.

Seurakunnan edustajat vierailevat muutaman kerran lukukaudessa pitämässä koko koulun yhteisen päivänavauksen. Osallistumme myös yhteiseen kevätkirkkoon Hirvensalmen kirkossa.

Koulutehtävät

Koulutehtävät, niin koulussa tehtävät kuin kotitehtävätkin, ovat olennainen osa koulun arkea ja oppimaan ohjaamista. Kotitehtävien suorittaminen on jokaisen oppilaan velvollisuus ja vanhemmilta toivomme tarvittaessa tukea oppilaille tämän asian suhteen. Kotitehtävät tehdään nimensäkin mukaisesti kotona eikä suinkaan hätäisesti koulupäivän aikana tai ohjatusti koulussa. Koulutehtävien suorittaminen huomioidaan omalta osaltaan ko. oppiaineen arvioinnissa ja toistuvista tehtävien laiminlyönneistä oppilas jää tarvittaessa suorittamaan tehtäviä koulupäivän jälkeen.

Työrauha

Jokaisella oppilaalla, kuten myös koulun henkilökunnalla, on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Työrauha on olennainen elementti oppimistilanteessa ja koulun tulee taata työrauha oppitunneilla. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään tarkoituksellisesti voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta tai toistuvassa tai erityisen törkeässä tapauksesta poistaa hänet koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, jotta muiden oppilaiden oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön toteutuu.

Liikuntatunnit

Sisä- ja ulkoliikuntatunneilla oppilailla tulee olla mukana liikuntaan sopivat joustavat vaihtovaatteet, ulkoliikunnassa käytämme lenkkitosujia. Koulumme talviliikuntamuotoihin kuuluvat sääolosuhteet huomioon ottaen luistelu ja hiihto. Toivomme, että kodit hankkivat lapsille luistelu- ja hiihtovälineet. Uimahallikäynneillä uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku/uimahousut on ainoa sallittu Rantakylän uimahallissa.

Matkapuhelimet

Koulussa matkapuhelinta saa käyttää vain, jos opettaja on antanut siihen luvan.

Arviointi

Oppilaan arvioinnin tehtävä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävä on auttaa oppilasta muodostamaan realistinen kuva oppimisestaan ja kehittymisestään ja siten tukea oppilaan persoonallisuuden kasvua. Numeroarviointi annetaan kaikissa aineissa 4. - 6. -luokkalaisille oppilaille.

Poissaolot

Mikäli lapsi sairastuu, toivomme huoltajan ilmoittavan mahdollisimman pian koululle, mielellään heti aamulla **tekstiviestillä** tai soittamalla. Pitempiaikaisiin poissaoloihin koulusta tulee aina pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oma luokanopettaja ja enintään viikon poissaoloon koulun rehtori. Lomamatkat on pyrittävä ensisijaisesti ajoittamaan koulun loma-ajoille. Mikäli oppilas on poissa koulusta lomamatkan tms. syyn johdosta, tulee hänen yhdessä huoltajansa kanssa huolehtia ko. aikana annettujen koulutehtävien suorittamisesta ja opintojen etenemisestä. Loma anotaan aina kirjallisesti koululta saatavalla lomakkeella. Koronatilanteen takia koulujen loma-aikojen ulkopuolisia matkoja tulee välttää.

Oppimisen tukeminen

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, voidaan antaa tukiovetusta. Aloitteen tukiovetuksen saamiseen voi tehdä oppilas itse, huoltaja tai opettaja. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos annettu tehostettu tuki ei riitä, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on tukiovetus, josta vastaa aina oppilaan oma opettaja/ko. aineen opettaja. Kouluajalla tapahtuvat lomamatkat eivät oikeuta tukiovetuksen saamiseen. Erityisopetuksesta vastaa erityisopettaja Rauni Sviili.

Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiksi. Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa sekä
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Kouluterveydenhoitaja (Pia Rekola puh. 044 794 5110) pyrkii vierailemaan koululla kerran kuussa. Koululääkäri tarkistaa 1. ja 5. luokan oppilaat. Hammashoito tapahtuu terveyskeskuksessa kutsujen mukaan. Muuta terveydenhuoltoon liittyvää tietoa saa mm. Etelä-Savon Ensineuvo –puhelinpalvelusta puh. 116117

Vakuutukset

Kunta on vakuuttanut oppilaat vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikuntatunneilla, välitunneilla, sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettäviin tilaisuuksiin ja retkiin, myös matkalla suorinta tietä kouluun ja koulusta kotiin.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määrämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla
Vakuutuksesta ei korvata:
- Sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa. HUOM. Huoltajan tulee huomioida, että kunta ei korvaa oppilaan omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia. Vakuutusasioista voi kysellä lisää kunnan koulutoimistosta Auli Relander-Ukkoselta p. 050 3636355

Rangaistukset

Käytösongelmiin puututaan heti ja vastuu on kaikilla koulun aikuisilla. Kun opettaja saa tietää ongelmista, hän keskustele ensin oppilaan kanssa, tapahtuma kirjataan ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Jos tämä ei tuota tulosta, otetaan yhteyttä vanhempiin ja kutsutaan kokoon oppilashuoltoryhmä.

Mikäli oppilas ei noudata koulun sääntöjä on häntä mahdollista rangaista peruskoululain ja peruskouluasetuksen sallimilla toimenpiteillä.

- luokasta poistamalla
- määrämällä oppilas koulupäivän jälkeen suorittamaan tehtäviään
- määrämällä oppilas jälki-istuntoon
- poistamalla oppilas koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- antamalla oppilaalle kirjallinen varoitus
- erottamalla oppilas määrääjäksi koulusta

Kouluruokailu

Kaikki ruokailevat ruokalassa klo 10.40 - 11.15. Erityisruokavaliota tarvitsevat oppilaat saavat täysipainoisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella.

Ruokapalveluhenkilöstö yhdessä opettajien kanssa opastavat oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin ja annoksen oikeaan koostamiseen. Vain täysipainoisesti koottu, määrältään riittävä ja monipuolinen ateria vastaa ravitsemussuosituksia, jotka takaavat oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja työtehon.

Koska ruokailu on osa opetus- ja kasvatustehtävää, otetaan kaikissa olosuhteissa huomioon hyvät ruokailutavat ja käyttäytyminen.

Kouluruokailussa tarjotaan ensisijaisesti suomalaista peruseruokaa unohtamatta perinteisiä juhlaruokia. Raaka-ainehankinnoissa huomioidaan eri vuodenajat ja suositaan lähiruokaa. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan kansainvälisiä ruoka- ja tapahtumakulttuurin mukaisia teemapäiviä ja -viikkoja.

Ruokalistat ilmoitetaan koulun ilmoitustaululla. Kouluruokailun suunnittelusta ja päivittäisestä toteutuksesta vastaa koulutyöntekijä Paula Manninen. Paulan tavoittaa numerosta 050 4083557.

Koulukuljetukset

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esioppilailta, 1. ja 2. luokan oppilailta vähintään kolme ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Koulukuljetuksien valvontavastuu on kaikilla koulumme vakinaisilla opettajilla.

Mikäli kuljetusoppilas (taksilla kulkeva) ei käytä kuljetuspalveluja tai on poissa koulusta, siitä on ilmoitettava suoraan kyyditsijälle. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydämme ottamaan yhteyttä koulutoimistoon / Auli Relander-Ukkoseen p. 050 3626355.

Kodin ja koulun yhteistyö

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaiden vanhempiin kirjeitse, puhelimitse ja sähköpostitse aina tarpeen vaatiessa. Vanhempainvarteissa ja vanhempainilloissa tapaamme lukuvuosittain lasten vanhempia.

Koulussamme toimii kuusijäseninen vanhempaintoimikunta. Toimikunnan tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistyötä sekä tukea kotia ja koulua niiden pyrkimyksissä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on myös tuoda vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä ja toimia oppilaiden ja vanhempien yhteistyöelimenä.

Toimikunnan kokoonpano:

puheenjohtaja	Tiina Ahonen
jäsen	Essi Kuitunen
jäsen	Lauri Siiriäinen
jäsen	Minna Pellinen
jäsen	Vilhelmiina Kotimäki
jäsen	



Toimikunta kokoontuu aina tarvittaessa, lähinnä juhlien ja tapahtumien suunnittelujen puitteissa.

Kirjasto

Koulun kirjasto on avoinna jatkuvasti välituntien aikoina.

Koulupäivän alkaminen ja päättyminen/ valot ja ovet

Koulutyöntekijä avaa koulupäivien alussa ovet ja sytyttää kaikkiin tiloihin valot. Koulupäivän päätteeksi koulutyöntekijä sammuttaa kaikki valot ja huolehtii, että kaikki ulko-ovet on lukittu.

Koulutyöntekijämme Paulan työajat ovat seuraavat:

ma 7.00 -14.40 (aamulla kaupassa käynti)
ti 6.30 – 14.30
ke 7.00 – 15.00 (aamulla kaupassa käynti)
to 6.45 – 14.15
pe 6.45 – 14.00

Välitunnit ja valvonta

Välituntialue ja –säännöt on määritelty koulun käyttäytymis- ja järjestyssäännöissä. Välitunneilla on aina ulkovalvoja.

Koulutilojen käyttö

Koulutiloja voi anoa käyttöönsä koulun rehtorilta.

ATK- ja AV-välineet

Välineistä huolehtii rehtori. Luokissa on käytössä 11 tietokonetta, kolme dokumenttikameraa, kolme suurta kosketusnäyttöä, 12 tablettia, TV:t, video. Opettajanhuoneessa on opettajien käytössä tietokoneet, opettajanhuoneessa on yhteinen tietokone ja kopiokone. Työpäivän päätteeksi opettajat huolehtivat tietokoneiden sammuttamisesta.

Syksyn toiminta 12.8-22.12.2020

VKO	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
32							
33							
34							
35							
36							
37				eräpäivä			
38							
39							
40						liikuntapäivä	
41							
42				verso 0-2			
43	*	*	syys	loma	*		
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50		uimahalli					
51					uimahalli		
52	todistukset			*joululoma			
53							

Syyslukukausi ti 12.8.2020 –22.12.2020

- * koulukohtainen lauantaiyöpäivä 3.10.2020
- * syysloma 19.-23.10.2020
- * joulujuhla 29.11.2020 18.00
- * todistusten jako ma 21.12.2020
- * koulukohtainen vapaapäivä ti 22.12.2020
- * joululoma 23.12.2020– 7.1.2021

Kevään toiminta 2020

VKO	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
1							
2							
3							
4							
5	Hirvensalmi-	teemaviikko					
6							
7		uimahalli					
8							
9	*	hiih	to	lo	ma	*	*
10							
11							
12							
13				pää-	si	äi	nen
14							
15							
16							
17							
18							
19			luokkaretki	helatorstai	vapaa		
20							
21							
22		kevätkuuhla klo 18.00			kevätkirkko	todistukset	

Kevätlukukausi 7.1.2021 – 5.6.2021

- * hiihtoloma 1.-5.3.2021
- * koulukohtainen vapaa to 1.4.2021
- * pääsiäisloma 1.-5.2021
- * luokkaretki 12.5.2021
- * helatorstai 13.5.2021
- * kevätkuuhla 1.6.2021
- * todistukset 5.6.2021

Lauantai koulupäivät eivät koske esikoululaisia.

Koronatilanne voi vaikuttaa kaikkeen toimintaan.

