



# LAHNANIEMEN KOULU

## LUKUVUOSISUUNNITELMA

### 2022 - 2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

J.O.  
S.H.P.

Hallitus

Valtuusto

### 3. KOULUN HENKILÖKUNTA

Karjalainen Klaus	rehtori, luokanopetus 5. – 6.luokat
Nikkinen Ulla-Riitta	luokanopetus 3. – 4.luokat
Partonen Kirsi	luokanopetus e. – 2.luokat
Sviili Rauni	erityisopetus
Lingwang Kong	englannin kieli
Järvinen Niina	ruotsin kieli
Manninen Paula	koulutyöntekijä
Bollström Maarit	iltapäiväkerhon ohjaaja

### 4. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	KLO
1	8.15 – 9.00
2	9.00 – 9.45
3	10.00 – 10.45
4	11.30 – 12.15
5	12.30 – 13.15
6	13.15 – 14.00
RUOKAILU	10.45 – 11.30

### 5. KORONAVIRUS

Koronavirus on vaikuttanut kuluneiden lukuvuosien opetus- ja välituntijärjestelyihin merkittävästi, mutta tuleva lukuvuosi päästään aloittamaan normaalisti. Kaikkien koulun toimijoiden tulee kuitenkin edelleen noudattaa tinkimätöntä käsi- ja yskimishygieniaa. Tärkeää on muistaa, että emme tule kouluun sairaana, mutta kynnys poissaololle ei ole enää niin matala kuin aiemmin. Koronapandemian edellyttämistä ajantasaisista toimintaohjeista tiedotetaan edelleen Wilman välityksellä, kun tarve sille on, joten toivomme kaikkien seuraavan aiheesta julkaistavia tiedotteita.

### 6. WILMA

Lahnaniemen koululla otettiin vuosi sitten käyttöön sähköinen viestintäväline Wilma. Elokuussa pidettävässä koko koulun yhteisessä vanhempainillassa voidaan käydä vielä läpi, jos Wilman käytössä on ongelmia, tai jos teillä huoltajilla on herännyt kysymyksiä siihen liittyen.

Koulun ruokalistan suunnittelusta ja ruoan valmistuksesta vastaa koulutyöntekijä Paula Manninen. Paulan tavoittaa puhelimella numerosta 050 4083557. Erityisruokavalio valmistetaan terveydellisillä syillä lääkärintodistuksen perusteella. Tarvittaessa allergioista ja mahdollisista erityisruokavalioista ilmoitetaan lukuvuoden alussa jaettavalla oppilastietolomakkeella.

## **10. KOULUKULJETUKSET JA -MATKAT**

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esikoululaisella, 1. ja 2.luokan oppilailla vähintään kolme kilometriä ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä koulutoimistoon (Auli Relander Ukkonen 050 3626355).

Mikäli oppilas ei poikkeuksellisesti käytä taksikuljetusta, tulee siitä ilmoittaa liikennöitsijälle. Ilmoitusvelvollisuus koskee oppilaan huoltajaa. Erityisesti aamukuljetusten osalta on ensiarvoisen tärkeää, että liikennöitsijällä on tieto, mikäli oppilas ei ole tulossa kuljetukseen.

Koulu kannustaa, että oppilaat kulkisivat koulumatkasta edes osan jalkaisin tai pyörällä. Tämä koskee myös kuljetusoppilaita. Aamut pimenevät nopeasti syksyn myötä, ja siksi on tärkeää muistaa heijastin, huomioliivi sekä pyöräiltäessä pyöräilykypäriä.

## **11. OPPIMISEN TUKEMINEN**

Oppimisen tukeminen toteutetaan Lahnaniemen koululla valtakunnallisen kolmiportaisen mallin mukaan. Oppilas, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, saa oppimisensa tueksi tukiopetusta. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Edellä kuvattu oppimisen tuki on ns. yleistä tukea.

Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos koetaan, että tehostettu tuki ei ole riittävää, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma.

Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on aina tukiopetus, josta vastaa oppilaan oma luokanopettaja. Jos lapsen oppimiseen liittyen herää huoli, ole yhteydessä hänen omaan luokanopettajaansa. Ajoissa annettu tuki voi ehkäistä monia pidempiaikaisia ongelmia lapsen oppimisessa. Erityisopettaja Rauni Sviilin tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä, mutta myös puhelimitse (050 5587219).

## **12. OPPILASHUOLTO**

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisevä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori,

osaltaan jokaisen oppiaineen arvioinnissa, ja toistuvista tehtävien laiminlyönneistä oppilas jää tarvittaessa suorittamaan tehtäviä koulupäivän jälkeen.

Kaikilla koulun jäsenillä on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Tämä koskee sekä oppilaita että koulun henkilökuntaa. Työrauha on oppimistilanteessa olennainen elementti ja koulun tulee taata, että jokainen oppilas pystyy opiskelemaan parhaan kykynsä mukaan. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään tarkoituksenmukaisesti, voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta. Rauhalliseen työympäristöön kuuluu myös se, että matkapuhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.

## **15. LIIKUNTATUNNIT JA -VÄLINEET**

Tehokas ja hyvä liikuntatunti edellyttää, että tunnille on pukeuduttu asiallisesti. Tärkeintä on, että oppilaalla on ulkoliikuntatunneilla liikuntaan sopivat vaihtovaatteet sekä kengät, ettei vaatteiden likaantumista tarvitse varoa. Esimerkiksi verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä lenkkarit tulee olla ulkoliikuntatunneilla mukana. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Sisäliikuntatunneilla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Lisäksi sisäliikuntatunneilla on halutessaan lupa käyttää sisäliikuntaan tarkoitettuja vaaleapohjaisia kenkiä. Pitkät hiukset pidetään liikuntatunneilla kiinni.

Liikunnan kaksoistuntien jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Keskiviikkoisin koulun 3. – 6.luokan oppilaiden tulee varata mukaan pyyhe / vaihtovaatteet.

Uimahallikäynneillä tulee olla mukana uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku / -housut. Nämä ovat ainoat sallitut uima-asut Rantakeitaan uimahallissa, missä koulun uimaopetus tapahtuu.

## **16. UIMAOPETUS**

Uimataito on kansallistaito, joka jokaisen tulisi hallita. Lahnaniemen koulussa uimaopetusta annetaan tänä lukuvuonna jokaiselle vuosiluokalle esioppilaasta 6.luokkaan. Uimaopetus tapahtuu Mikkelin Rantakeitaan uimahallissa, ja opetuksesta vastaavat uimahallin omat uimaopettajat. Koulun opettajat vastaavat muusta toiminnasta uimahallikäynneillä. Hirvensalmen kunta ostaa Mikkelin kaupungilta uimaopetuksen, ja koulu pyrkii tarjoamaan uimataidon kannalta riittävän määrän uimaopetusta. Uintiopetusmäärä on kuitenkin vähäinen koko vuodeksi, joten kannustamme perheitä uimaan vapaa-ajalla ympäri vuoden. Tärkeä on muistaa myös, että uimaopetus on osa koulun opetussuunnitelmaa ja siten myös jokaisen oppilaan oppivelvollisuutta.

## **17. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Opettajat pitävät yhteyttä oppilaiden vanhempiin wilman sekä puhelimen välityksellä. Wilmassa tapahtuvan oppimisen ja työskentelyn arvioinnin lisäksi tapaamme vanhempia syksyn vanhempainillassa tiistaina 23.8. sekä vanhempainvarteissa (3. – 6.luokat). Alkuluokan (E.-2.lk)

oman vuosiluokkansa sisältöjä, ja muissa lukuaineissa (ympäristöoppi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto) sisällöt ovat 5.vuosiluokan oppisisältöjä.

Mestari luokasta oppilaat siirtyvät tulevina vuosina yläkouluun Elomaan koululle. Tästä johtuen luokassa pyritään tukemaan ja harjoittelemaan erityisesti tietoteknisiä taitoja sekä tiedon etsintää ja soveltamista. Oppilaille pyritään takaamaan hyvät valmiudet siirtyä yläkouluun, ja se näkyy mm. kirjaston käytön, Chromebook -laitteiden sekä Google Classroom -oppimisympäristön monipuolisena käyttönä.

## 19. VAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut koulujen oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin ja vierailuihin esimerkiksi näyttelyihin tai museoihin. Vakuutus koskee myös koulumatkaa suorinta tietä kouluun ja koulusta pois.

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla.

Vakuutuksesta ei korvata:

- Sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaan vammaa. HUOM! Huoltajien tulee huomioida, että kunta ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia. Mahdolliset korvaushakemukset tulee lähettää kirjallisena koululle / koulutoimistoon. Tiedustelut kunnan koulutoimistosta toimistosuhteeri Auli Relander-Ukkonen (050 3626355).
- Jos oppilas on poistunut luvatta koulualueelta koulupäivän aikana.

## 20. KERHOTOIMINTA

Koulun 3. – 6.luokkalaisille järjestetään tänä lukuvuonna kaksi eri kerhoa, jotka alkavat viikolla 36.

- Kädentaidonkerho on aina tiistaisin klo 13.30-15.00, ja kerhon ohjaajana toimii Piia Kiiliäinen (040 094 8258). Kerhossa tehdään monipuolisia töitä vaihtelevista materiaaleista.
- Monitoimikerho on aina torstaisin klo 13.30-15.00, kerhon ohjaajana toimii koulun opettaja Kirsi Partonen. Kerhon sisältöjä suunnitellaan yhdessä lasten kanssa.

**Kevätlukukausi 9.1.2023 – 3.6.2023**

**- KEVÄTJUHLAPÄIVÄ TI 30.5.**

**- HIIHTOLOMA, VIIKKO 9. (27.2.2023 – 5.3.2023)**

**- PÄÄSIÄISLOMA (7.4. – 10.4.2023)**

**- KOULUN KEVÄTRETKI (Päivä varmistuu myöhemmin)**

**- LIIKUNNALLINEN TEEMAPÄIVÄ (Päivä varmistuu myöhemmin)**

**- KOULUKOHTAINEN VAPAAPÄIVÄ TO 6.4.**

**- TULEVAN LUKUVUODEN LUOKKAAN TUTUSTUMINEN (Päivä varmistuu myöhemmin)**