



# ELOMAAN KOULU

## Lukuvuosisuunnitelma

### 2022-2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

J.O.  
S.K.P.

Hallitus

Valtuusto

## 2. OPETTAJAT

Asikainen Ami	biologia, maantieto, terveystieto, liikunta, luokanvalvoja 6. lk
Ilvonen Terhi	luokanopetus esi-1 lk, kotitalous
Järvinen Katri	erityisluokan opettaja / lastenkoti Rivakka
Järvinen Niina	ruotsin kieli
Kong Lingwang	englannin kieli
Lahdelma Petteri	rehtori
Manninen Liisa-Maria	luokanopetus 2 lk
Manninen Tuomas	luokanopetus 3 lk, tekninen työ
Männistö Anu	luokanopetus esi-1 lk, kuvataide
Neuvonen Riikka	valmistava opetus
Paasonen Emma	luokanopetus 4 lk vs. ajalla 1.9.2022-30.4.2023
Pietilä Kristiina	musiikki
Rautio Leena	matematiikka, tekstiilityö, liikunta, luokanvalvoja 8 lk
Sviili Rauni	erityisopetus
Tukiainen Ulla	äidinkieli, luokanvalvoja 7 lk
Vanhanen Anne-Mari	luokanopetus 4 lk, virkavapaalla 1.9.2022-30.4.2023
Venemies Terhi	oppilaanohjaus, liikunta, uskonto, luokanvalvoja 5 lk
Venäläinen Teemu	fysiikka, kemia, matematiikka, luokanvalvoja 9 lk

## 3. MUU HENKILÖKUNTA

Blomerus Mirigli	koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhon ohjaaja
Kaarniemi Anu	koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhon ohjaaja
Lepistö Suvi	koulunkäynninohjaaja
Liukkonen Anne	ravitsemustyöntekijä
Lahti Heini	terveydenhoitaja
Moilanen Hanna	koulukuraattori
Ripatti Minna	koulunkäynninohjaaja, työvapaalla
Ripatti Tiina	koulunkäynninohjaaja
Torniainen Juha	kiinteistönhoitaja
Torniainen Sanna	koulunkäynninohjaaja

## 4. TOIMISTO

Relander-Ukkonen Auli	koulutoimen toimistosihiteeri
-----------------------	-------------------------------

## 5. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	LUOKAT 0-4	LUOKAT 5-9
1	9.00-9.45	9.00-9.45
2	9.50-10.35	9.50-10.35
3	11.20-12.05	10.40-11.25
4	12.10-12.55	12.10-12.55
5	13.25-14.10	13.25-14.10
6	14.15-15.00	14.15-15.00
RUOKAILU	10.35-11.20	11.25-12.10

## 6. KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Koronapandemia on yhä keskuudessamme ja muuttunut asiantuntijakielellä endemiaksi, joka tarkoittaa sitä, että tauti on keskuudessamme ja tulee myös jäämään. On siis yhteiskunnallisesti päätetty elää taudin kanssa jollain yhdessä määritellyllä haittatasolla (kuten esim kausi-influenssa) ennen kuin ruvetaan erityistoimiin. Koulujen osalta tämä tarkoittaa sitä, että toimimme aivan normaaleilla toimintatavoilla, mutta edelleen tarjoten mahdollisuuden hengityssuojainten käyttöön sekä koronan kotitesteihin. Hyvät hygieniakäytännöt tulivat jäädäkseen sekä myös periaate sairastaa kotona oli taudinaiheuttaja mikä hyvänsä. Sairastetaan siis kotona kun oireita on.

ensiarvoisen tärkeää, että jokaisella löytyy vaatteista heijastin ja pyörällä kulkiessa pyörässä on valot edessä ja takana sekä oppilaalla kypärä päässä. Huomioithan maskisuosituksen koulukuljetuksissa.

#### **14. OPPIMISEN TUKEMINEN**

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, voidaan antaa tukiopetusta. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos annettu tehostettu tuki ei riitä, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on kuitenkin aina tukiopetus, josta vastaa aina oppilaan oma opettaja / ko. aineen opettaja, joten ole ongelmatilanteissa häneen yhteydessä; ajoissa annettu tukiopetus ehkäisee ennalta pidempiaikaisia ongelmia oppimisessa. Erityisopettaja Rauni Sviilin tavoittaa parhaiten wilmalla ja myös puhelimitse 050 5587219.

#### **15. OPPILASHUOLTO**

Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisemään pyrkivä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, kouluterveydenhoitaja ja kuraattori. Tarvittaessa työskentelyyn kutsutaan mukaan muita asiantuntijoita. Työryhmä pohtii koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämistä. Yhteyden oppilashuoltoryhmään saa tarvittaessa ryhmän jäsenten tai kaikkien opettajien kautta. Pääasiallisena yhteistyötahona koteihin päin toimii oma luokanopettaja / luokanvalvoja. Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuollollisia asioita pohtimaan perustetaan tarvittaessa erillinen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpano riippuu asian luonteesta. Aloitteen ryhmän kokoontumisesta voi tehdä oppilas, oppilaan huoltaja, opettaja tai muu oppilaan kanssa toimiva taho. Pääasiallisena yhteistyötahona oppilaiden ja huoltajien suuntaan on oppilaan oma luokanopettaja / luokanvalvoja. Koulupsykologin palvelut kuuluvat myös koulun oppilashuoltoon. Koulupsykologin palvelut kunnalle tuottaa Coronaria Oy ja heidän pitkäaikainen koulupsykologi Piia Saavalainen. Koulupsykologin ajanvarauksen ja aikataulutuksen suunnittelusta vastaa koulupsykologi yhdessä koulun erityisopettaja Rauni Sviilin kanssa.

#### **16. ILTAPÄIVÄKERHO**

Koululla toimii esi-2. luokan oppilaille tarkoitettu iltapäiväkerho. Kerhomaksuun sisältyy välipala. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Mirigli Blomerus yhdessä Anu Kaarniemen kanssa. Ohjaajana toimii tarvittaessa myös muita koulun koulunkäynninohjaajia. Iltapäiväkerhon ohjaajan tavoittaa numerosta 050 5149380.

#### **17. OPPILASKUNTA**

Koulukeskuksen oppilaskunta toimii oppilaiden oppimisedellytysten sekä kouluviihtyvyyden sekä vapaa-ajantoiminnan kehittämiseksi. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan sekä hallituksen. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Ami Asikainen. Oppilaskunnan toimintaa koskevista asioista hänet tavoittaa parhaiten joko sähköpostitse tai wilman kautta.

#### **18. TUKIOPPILAAT**

Elomaan koululla toimii tukioppilaan peruskoulutuksen saaneita tukioppilaita, joiden tehtävänä on toimia oppilaiden tukena ja apuna mahdollisissa ongelmatilanteissa. Tukioppilaiden ohjauksesta ja koulutuksesta vastaa Terhi Venemies. Tukioppilastoimintaa koskevista asioista hänet tavoittaa parhaiten joko sähköpostitse tai wilman kautta.

#### **19. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ**

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä on isossa roolissa koulun kasvatus- ja opetustehtävän onnistumisessa. Avainasemassa on luonnollisesti huoltajien ja oppilaan oman opettajan mutkaton ja positiivinen yhteistyö ja matala kynnyksen viestinnässä; oma opettaja on aina oppilaan lähin aikuinen koulussa. Koulun toiveena on, että oppilaiden huoltajilla olisi mahdollisuus olla mukana koulun arjen suunnittelussa ja toteutuksessa esim. erilaisten tapahtumien, teemapäivien tai vaikka oppilaiden koulupäivän viihtyvyyteen tai koulun kehittämiseen liittyvien asioiden osalta. Koululla toimineen vanhempaintoimikunnan toimintaa halutaan uudistaa ja pohtia luontevia ja helposti lähestyttäviä yhteistyömuotoja. Jo nimenä kuivalta ja kokoustamiselta kuulostava ”vanhempain toimikunta” onkin päätetty lopettaa ja etsiä uusia yhteistyömuotoja matalalla kynnyksellä. Toimintaa lähdetään pohtimaan yhdessä työnimellä ”Kodin ja koulun touhuryhmä”. Yhteysopettajina ryhmässä toimivat luvuvuonna 2022-2023 Liisa-Maria Manninen sekä Ami Asikainen.

Jokaisella oppilaalla, kuten myös koulun henkilökunnalla, on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Työrauha on olennainen elementti oppimistilanteessa ja koulun tulee taata työrauha oppitunneilla. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään tarkoituksellisesti voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta tai toistuvassa tai erityisen törkeässä tapauksessa poistaa hänet koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, jotta muiden oppilaiden oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön toteutuu. Myös oppilaiden kielenkäyttö vaikuttaa merkittävästi työympäristön rauhallisuuteen ja viihtyvyyteen.

5.-9. luokan ppilailla on käytössään henkilökohtaiset päätelaitteet ja ne kuuluvat jokaisen päivittäiseen kouluvarustukseen aivan kuten oppikirjat tai muut koulusta saatavat materiaalit. Jokaisen oppilaan vastuulla on huolehtia, että oma laite on aina mukana koulussa ja että se on ladattuna. Koulun aulassa on vapaassa käytössä lukittava latauspiste oppilaan iPadeille, omille puhelimille, läppäreille yms. laitteille. Koska koulu tarjoaa oppilailleen käyttöön päätelaitteet eivät oppilaat tarvitse oppitunneilla omia puhelimiaan. Omien puhelinten osalta toimitaan siten, että

- 0-4 luokat
  - mahdollisesti mukana olevat puhelimet pidetään koko päivän repussa ja äänettömänä.
  - mikäli on tarvetta ottaa yhteyttä kotiin sovitaan puhelimen käytöstä erikseen oman opettajan kanssa.
- 5-6 luokat
  - oppilaat voivat käyttää puhelintaan ruokavälitunnilla, jolloin esim. Wilma- tms. viestien tarkastaminen on mahdollista. Muilla välitunneilla puhelinta ei käytetä.
  - **oppitunnille siirryttäessä puhelimet laitetaan äänettömälle ja erilliseen puhelinparkkiin, josta ne otetaan luokasta oppitunnin jälkeen poistuttaessa.**
  - puhelimen käyttö oppitunnilla vain opettajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.
- 7-9 luokat
  - puhelimet laitetaan äänettömälle ennen oppitunnille siirtymistä.
  - puhelimet laitetaan luokkaan saavuttaessa erilliseen puhelinparkkiin, josta ne otetaan luokasta oppitunnin jälkeen poistuttaessa.
  - puhelimen käyttö oppitunnilla vain opettajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti.
- Oppitunneilla ei oppilailla siten ole puhelimia lainkaan käsillä vaan niitä säilytetään puhelinparkissa
- Välitunneilla puhelinten käyttö on sallittua 7-9 luokkalaisilla ja ruokavälitunnilla myös 5-6 luokkalaisilla mutta suosittelemme ja kannustamme vahvasti puhelinten käytön välttämistä ja säilyttämistä lokerokaapeissa välituntien aikana ja keskittymään aktiiviseen ja sosiaaliseen välituntitoimintaan ilman puhelimia.

## 23. TIEDOTTAMINEN

Tiedottamisessa pyritään mahdollisimman suureen saavutettavuuteen ja nopeuteen. Tästä johtuen käytämme monipuolisesti hyväksimme tarjolla olevia välineitä. Koululla on käytössä verkossa toimiva Wilma –järjestelmä, jolla voidaan keskitetysti hoitaa pikaviestit, tiedotteet, poissaoloista yms. tiedottaminen. Wilma toimii siis koulun päätiedotuskanavana mutta samalla myös oppilaiden jatkuvan arvioinnin välineenä. Myös opettajat tavoittaa parhaiten Wilman pikaviesteillä. Lisätietoa koulumme Wilma-järjestelmästä saa nettiosoitteesta <https://hivensalmi.inschool.fi/>. Sieltä löytyy yleisimmät kysymykset vastauksineen sekä opastusta Wilman huoltajaliittymän käyttöön. Pienimmillä oppilailla perinteinen reissuvihko toimii edelleen tiedottamisen peruskanavana. Lisäksi oppilaille jaetaan edelleen ”ei kiireellisiä” tiedotteita myös paperiversioina.

## 24. MUITA KOULUPÄIVÄN ASIOITA

Ulkokengät ja ulkovaatteet jätetään niille kuuluville paikoille käytävään. Koulu toivoo, että rahaa tai arvoesineitä ei tuotaisi kouluun muulloin kuin pakottavissa tilanteissa. Polkupyörää, rullaluistimia tai rullalautaa käytettäessä koulumatkalla tulee oppilaalla olla kypärä. Huomioithan, että koulu ei korvaa koulussa mahdollisesti kadonnutta tai vahingoittunutta oppilaiden omaisuutta (pl. silmälasit tapaturmatilanteessa). Koululla on käytettävissä lukittavia lokerokaappeja oppilaskäyttöön. Lokerokaapit on tarkoitettu henkilökohtaisten tavaroiden säilytykseen. Lokerokaappeja on tarjolla kaikille halukkaille ja avaimen saa rehtorilta 10 euron avainpanttia vastaan. Pantti palautetaan keväällä avaimen palautuksen yhteydessä.

## 25. LIIKUNTAVÄLINEET

Tehokkaan liikuntatunnin toteuttamiseksi on asiallinen varustus välttämätön. Tärkeintä on, että oppilaalla on ulkoliikuntatunnilla liikuntaan soveltuvat vaihtovaatteet ja kengät ettei hänen tarvitse varoa vaatteiden likaantumista. Sisäliikuntakaudella oppilaalla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Suosittelemme myös sisätossujen hankintaa. Ulkoliikuntakaudella verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä asianmukaiset jalkineet. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Koululla on käytössä rajallinen määrä luistimia, suksia ja monoja oppilaiden lainattavaksi tunneille. Suosittelemme kaikkien liikuntatunneilla käytettävien omien

## 29. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### TYÖAIKA

Koululla noudatetaan sivistyslautakunnan vuosittain vahvistamia työaikoja.

### POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon tulee aina pyytää lupa. Milloin lupaa ei ole etukäteen voitu pyytää (esim. sairastapaukset) tulee oppilaan huoltajien viipymättä ilmoittaa asiasta luokanopettajalle / luokanvalvojalle. Luvan poissaoloon myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja. Mikäli poissaolo kestää yli kolme päivää myöntää luvan rehtori.

### OPPITUNNIT

Oppitunnit kestävät noin 45 minuuttia. Oppitunnilta poistutaan ainoastaan opettajan myöntämällä luvalla. Oppitunti päättyy opettajan ilmoituksesta. Oppitunnille saavutaan ajoissa. Mikäli oppilas toistuvasti myöhästyy oppitunnilta on hänen tehtävä kirjallinen selvitys myöhästymisistään. Selvitys on toimitettava luokanopettajalle / luokanvalvojalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Oppilaille ja opettajille on taattava työrauha oppituntien aikana. Matkapuhelimet säilytetään äänettöminä puhelinparkissa. Opettaja ottaa esillä olevat laitteet haltuunsa jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Mikäli oppitunti pidetään jossain muussa pisteessä kuin koululla, on oppitunnille siirryttävä välittömästi edellisen tunnin päätyttyä ja nopeinta reittiä käyttäen.

### VÄLITUNNIT

Välituntialue on koulun piha-alue, joka rajoittuu pihalla olevaan muurikiveykseen sekä liikuntasalin seinään sekä alapihalla piha-alueen rannanpuoleiseen reunaan ja tekonurmikentän pohjoispäättyyn. Nurmikentän ja rannan välisellä puistoalueella on muovinauhoin rajattu alue ja alueella leikkiminen on sallittu välituntisin. Pysäköintialue, pyöräkatos ja kirjastonpiha-alue eivät ole välituntialuetta. Välitunnille siirrytään välittömästi oppitunnin päätyttyä. Välituntialueelta saa poistua ainoastaan välituntivalvojan luvalla. Polkupyörän, mopon tai muun kulkuvälineen käyttö välitunnin aikana koulun alueella on kielletty. Lumipallojen heittäminen välitunneilla ja oppilaskuljetusta odottaessa on kielletty. Sisällä oleskelu välitunnilla on sallittua mikäli ulkona on pakkasta 20 C tai enemmän tai milloin se on muutoin annettujen ohjeiden mukaan sallittua. Välitunnin päätyttyä tulee oppilaiden siirtyä viipymättä oppitunnille.

### RUOKAILU

Monipuolinen ruoka on terveellisten elämäntapojen keskeisiä asioita. Oppilaat osallistuvat kouluruokailuun. Koulun tehtävänä on muutoinkin edistää terveellisiä ruokailutottumuksia, joihin makeiset ja virvoitusjuomat eivät kuulu. Energijuomien tuominen kouluun sekä nauttiminen kouluaikana on kielletty. Ruokailu on myös osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Ruokaillessa noudatetaan siisteyttä, oppilas siivoaa omat jälkensä

### KOULUMATKAT

Koulumatkoilla noudatetaan soveltuvin osin koulun järjestyssääntöjä. Koulukuljetuksissa noudatetaan kuljettajan ohjeita. Mikäli koulumatkat kuljetaan polkupyörällä tai mopolla ei niitä saa käyttää koulun alueella välituntisin.

### KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVA VAPAA-AJAN TOIMINTA

Koulun järjestyssäännöt ovat soveltuvin osin voimassa myös koulun tiloissa tapahtuvassa koulun järjestämässä vapaa-ajan toiminnassa.

### YLEISTÄ

Koulussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja ja siisteyttä. Pähineet riisutaan sisälle saavuttaessa ja sisätiloissa oleskellaan ilman päähinettä. Ulkovaatteet sekä kengät riisutaan oppitunnille saavuttaessa. Oppilailta edellytetään asiallista kielenkäyttöä. Asiattomasta kielenkäytöstä tehdään merkintä wilmaan ja toistuvista merkinnöistä sekä erityisten tärkeästä kielenkäytöstä rangaistaan jälki-istunnolla.

Oppilaan tulee noudattaa koulun henkilöstön antamia ohjeita. Koulu kasvattaa oppilaita suvaitsevaisuuteen ja toisen vakaumusta ja mielipiteitä on kunnioitettava. Henkinen tai fyysinen kiusaaminen tai painostus on ehdottomasti kiellettyä.

Koulussa on oppilaille ja henkilökunnalle taattava yksityisyyden suoja ja luvaton äänen ja kuvan tallentaminen on kielletty ilman erillistä lupaa.

Tupakointi, tupakan myynti ja välittäminen sekä muu tupakointia edistävä toiminta kouluaikana, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on ehdottomasti kielletty.

Päihteiden käyttö, hallussapito ja välittäminen kouluaikana, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on ehdottomasti kielletty.

## 32. LUKUVUODEN TYÖAJAT

## ELOKUU 15 pv

MA		15	22	29
TI		16	23	30
KE		17	24	31
TO	11	18	25	
PE	12	19	26	
LA	13	20	27	
SU	14	21	28	

VK 32 33 34 35

## SYYSKUU 22 pv

MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	
SU	4	11	18	25	

VK 35 36 37 38 39

## LOKAKUU 16 pv

MA		3	10	17	24	31
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	14	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

VK 39 40 41 42 43 44

## MARRASKUU 22 pv

MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	
SU	6	13	20	27	

VK 44 45 46 47 48

## JOULUKUU 15 pv

MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31
SU	4	11	18	25	

VK 48 49 50 51 52

## TAMMIKUU 17 pv

MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	31
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

VK 52 1 2 3 4 5

## HELMIKUU 18 pv

MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	
TO	2	9	16	23	
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

VK 5 6 7 8 9

## MAALISKUU 20 pv

MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	31
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

VK 9 10 11 12 13

Talvilomaviikko vko 9 (27.2.-5.3.2023)

## HUHTIKUU 18 pv

MA		3	10	17	24
TI		4	11	18	25
KE		5	12	19	26
TO		6	13	20	27
PE		7	14	21	28
LA	1	8	15	22	29
SU	2	9	16	23	30

VK 13 14 15 16 17

## TOUKOKUU 21 pv

MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	31
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

VK 18 19 20 21 22

## KESÄKUU 3 pv

MA					
TI					
KE					
TO	1				
PE	2				
LA	3				
SU	4				

VK 22

☐ = lauantai tai pyhäpäivä

■ = lomapäivä