

Päivähoitoon hakeminen

Päivähoitopaikkaa voi hakea ympäri vuoden, vähintään 4 kuukautta ennen hoidon tarvetta. Mikäli päivähoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta eikä hoidon tarve ole ennakoitavissa, on hoitopaikkaa haettava viimeistään 2 viikkoa ennen hoidon tarvetta.

Päivähoitoon haetaan sähköisellä [hakemuksella >>](#) Palveluun kirjaudutaan lapsen vanhemman verkkopankkitunnuksilla.

Etusivulta löytyy varhaiskasvatuksen palvelut, jonka alta löytyvät sähköiset kaavakkeet: päivähoitohakemus, päivähoidon muutoshakemus ja tuloseselvitys.

Jokaisesta päivähoitoon hakevasta lapsesta tehdään oma hakemus. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakolliset.

1. Perustiedot - välilehti

Lapsen henkilötiedot: Lapsen koko virallinen nimi. Osoite-kohtaan lapsen tämän hetkinen osoite. Puhelinnumero-kohtaan merkitään numero, josta huoltajan tavoittaa päivisin.

Lapsen terveydentila: Lapsen terveydentila, allergiat ym. lapsen mahdollinen erityistuen tarve voidaan merkitä tähän tai lisätiedot -välilehdelle. Kirjalliset lausunnot lapsen erityistuen tarpeesta voidaan toimittaa varhaiskasvatuksen esimiehelle os. Haapaniementie 17, 52550 Hirvensalmi tai lisäämällä ne liitteeksi sähköisesti.

Huoltajien henkilötiedot: Ensisijainen huoltaja on se, kuka on kirjautunut verkkopankkitunnuksilla. Sama huoltaja merkitään perheen kaikkien lasten hakemuksiin. Samassa taloudessa asuvan puolison / avopuolison tiedot: Täytetään kuten 1. huoltajan tiedot.

Puhelinnumero on numero, josta huoltajan tavoittaa päivisin.

Valitaan huoltajan työaikaan vastaava aika. Mikäli työaika on säännöllinen, annetaan kellonaika muodossa esim. 08:00 – 16:00.

Mikäli työ- tai opiskelupaikan tietoja ei ilmoiteta, tulkitaan hakemus kiireettömäksi (hoitopaikan järjestelyaika enintään neljä kuukautta).

2. Hoitotiedot - välilehti

Toivottu päivähoitomuoto: Valitse ensisijaisesti toivomasi hoitomuoto. Toissijaista hoitopaikkaa valitessa, rasti kohtaan anna toissijaisen hoitopaikan tiedot.

Hakemuksen peruste ja hoidon tarve: Kokopäivähoito on yli viisi tuntia päivässä ja osapäivähoito enintään viisi tuntia päivässä. Vuorohoitoa saamisen edellytyksenä on, että lapsen molemmat vanhemmat ovat vuorotyössä. Merkitse päivittäiseen hoitoaikaan lapsen todellinen hoidossa oloaika. Valitse sopimuspäivien määrä tunti- ja valikosta.

3. Lisätiedot - välilehti

Lisää perheen muut alle 18-vuotiaat lapset, koska perheen koko vaikuttaa hoitomaksuun. Uusi rivi-kohdasta saadaan lisärivejä. Merkitse lapsen henkilötunnus kokonaisuena.

4. Tuloseselvitys

Hoitomaksulaskurilla voi laskea arvion tulevasta päivähoitomaksusta. Tulotietoliitteet lisätään valitsemalla uusi rivi. Alasvetovalikosta valitaan sopiva tulotyyppi ja lisää liite-

kohdasta lisätään esimerkiksi omalle koneelle skannattu liite. Valitsemalla uusi rivi, voidaan lisätä tarvittu määrä liitteitä. Samoin tehdään vähennystyyppi-kohdassa.

5. Yrittäjän tuloseselvitys

Täytetään lisää yritys-valikkoon pyydetyt tiedot

6. Muut tiedot

Sitoumukset-kohdassa hyväksytään sähköinen tiedoksianto.

Varhaiskasvatuksen esimies ottaa tarvittaessa yhteyttä lapsen sijoituspäätöstä valmisteltaessa.

Sijoituspäätös tulee sähköisenä.