

## SEURATALON VARAUS- JA KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Seuratalon varauksessa ja käytössä on noudatettava seuraavia sääntöjä:

1. Seuratalon käyttö perustuu vapaa-aikapalvelut - yksikön tai kunnanviraston neuvonnan käyttäjälle hakemuksesta myöntämään vakio- tai yksittäisvuoroon salista.  
Hakemuksessa tulee yksilöidä vuoron käyttöön liittyvät erityistarpeet/välineet. Vakiovuoro on kaikissa tapauksissa haettava liikuntapalveluiden kautta. Vakiovuorot on haettava liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Vuorot myönnetään ajalle 1.9. – 31.5. klo 8.00 – 21.00 ja viikonloppuisin klo 9.00-21.00.  
Myöhästyneenä haettu vakiovuoro voidaan myöntää, mikäli aikoja on jäljellä. Salivuoroa tai lupaa tapahtuman järjestämiseen ei myönnetä seuraavissa tapauksissa:
  - vuorossa/tapahtumassa tuodaan eläimiä sisätiloihin (esim. koiranäyttelyt)
2. Myönnetty vakiovuoro on otettava käyttöön hakijan hakemuksessaan ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta alkaen.  
Mikäli näin ei tapahdu, vuorohakemus katsotaan peruuntuneeksi ja vuoro myönnetään muille hakijoille.  
Vuoron myöhempi käyttöönotto sallitaan vain perustellusta syystä vapaa-aikapalvelun erillisen harkinnan mukaan.  
Mahdollinen oikaisuvaatimus/valitus vuorojen jakopäätöksestä ei oikeuta poikkeamaan em. säännöstä.
3. Vuoroista laskutetaan sivistyslautakunnan vahvistaman taksan mukainen maksu. Maksun perintä alkaa 1.9. vuoron käyttöönotosta, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta ja päättyy 31.5. ellei toisin ole sovittu.  
Maksut laskutetaan syys- ja kevätkausittain 2 kertaa vuodessa. Käyttömaksulaskun maksamisen laiminlyönti oikeuttaa vapaa-aikapalvelut perumaan ko. käyttövuoro/-vuorot.  
Perumatta jätetystä vuorosta laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu, mikäli vuoron peruutusta ei ole ilmoitettu vähintään viikkoa ennen vuoroa.  
Mikäli vuoron käytön peruuntumisilmoitus toistuvasti laiminlyödään, (väh. 3 kertaa) seurauksena on vuoron peruuttaminen loppukaudeksi ja vuoro annetaan muille hakijoille.  
Vapaa-aikapalveluilla on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Tällainen peruminen on tehtävä vähintään 7 päivää ennen ao. vuoroa ja siitä ilmoitetaan salin ilmoitustaululla ja sähköpostitse vastuuhenkilölle. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä vuorosta mutta peruuntunutta vuoroa ei myöskään laskuteta.
4. Jokaiselle haetulle vuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö kunnan vapaa-aikapalveluihin nähden. Yhdistykseltä, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroa, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä vapaa-aikapalveluihin nähden.

Vastuu- tai varahenkilön tehtävät:

- hakea ulko-oven avaimen kunnanvirastosta ja palauttaa ne vuoron tai kauden päätyttyä
- on velvollinen olemaan koko tilaisuuden ajan paikalla
- tarkistaa tilat ja kalusteet käyttövuoron alussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista kiinteistön käyttövastaavalle viimeistään seuraavana työpäivänä
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä
- huolehtii, ettei tiloissa ole käyttövuoron aikana asiattomia henkilöitä
- huolehtii, ettei käyttöoikeuspäätöksessä mainittua aikaa ylitetä
- huolehtii tilojen, huoneiden ja varastojen saattamisesta tilaisuutta edeltäneeseen siisteystasoon ja järjestykseen
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista kiinteistöhoitajalle p. 050-3000441 heti tai iltatilaisuutta seuraavan arkipäivän aikana
- lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii ovien lukitsemisesta
- päivän viimeisen käyttövuoron kyseessä ollen, huolehtii, että kaikkien tilojen valot on sammutettu, vesihanat ovat kiinni sekä ikkunat suljettu ja ovet lukittu ja ettei tiloihin jää asiattomia henkilöitä
- palauttaa avaimen sovittuna ajankohtana

5. Vuorolla rikkoontuneista välineistä tai paikkojen sotkemisen seurauksena tapahtuvasta siivouksesta laskutetaan ao. ryhmää.
6. Seuratalon yleisen siisteyden ylläpitämiseksi siivous on viikonloppuisin hoidettava käyttäjien toimesta. Siivoukseen voi käyttää talossa olevia välineitä.
7. Tupakointi sisätiloissa ja kuisteilla on kielletty. Toistuvat rikkomukset tämän osalta saattavat johtaa vuoron peruuntumiseen kauden ajaksi.
8. Alkoholipitoisten juomien tuominen ja nauttiminen talon tiloissa on ehdottomasti kielletty. Tämän säännön rikkominen merkitsee ehdotonta vuoron menetystä. Poikkeuksena on yksityistilaisuudet. Tällöin tulee asia mainita tilaa varatessa.
9. Talon käytössä on noudatettava hyvää käytöstä ja siisteyttä. Lattiaa vahingoittavien varusteiden käyttö on kielletty, pöytien ja tuolien ym. siirto tulee tehdä kantaen ja aiheeton oleskelu niin salissa, kahviossa kuin eteistiloissa on kielletty. Myös näiden sääntöjen toistuva rikkominen voi johtaa vuoron peruuttamiseen.

Hirvensalmen kunta, sivistyslautakunta