

HYVINVOINNIN AVUSTUKSET HIRVENSALMEN KUNNASSA 1.1.2023 ALKAEN

Hirvensalmen kunta myöntää vuosittain hyvinvoinnin avustuksia liikunnan, kulttuurin, nuorisotoimen sekä kansalaistoiminnan ja osallisuuden toimialoilla.

Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Hirvensalmen kunta. Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota erityisesti toiminnan yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen, toiminnan kohdistumiseen hirvensalmelaisiin, terveiden elämäntapojen ja laajapohjaisen harrastamisen edistämiseen, toiminnan määrään ja laatuun, Hirvensalmen näkyvyyden edistämiseen sekä avustuksen tarpeeseen.

LIIKUNTATOIMEN AVUSTUKSET

1. Perusavustukset

Avustuksia päätettäessä ensisijaiset kohderyhmät ovat lasten ja nuorten liikuntatoimintaa, erityisliikuntatoimintaa sekä terveystoimintaa järjestävät yhteisöt.

2. Kohdeavustukset

Kohdeavustukset myönnetään jälkikäteen kuluneen toimintavuoden kustannuksiin ja hakemukset on toimitettava kuntaan annetun hakuajan puitteissa (yleisesti marraskuussa). Kohdeavustushakemuksiin on liitettävä kustannus selvitykset ja tositejäljennökset maksetuista laskuista.

Kohdeavustuksia voi hakea mm. koulutukseen, uuden liikuntamuodon aloitukseen, projekteihin, tapahtumiin, matkoihin ja liikuntatoiminnan järjestämiseen ja ohjaukseen.

Yhdistys anoo kaikkien ryhmiensä ohjausavustukset yhdellä hakemuksella, johon on liitetty ryhmien täytetyt ohjaaja-avustuslomakkeet. Ohjausavustushakemukset käsitellään samaan aikaan muiden hakemusten kanssa. Yli vuoden takaisista ohjauksista ei myönnetä avustuksia.

NUORISOTOIMEN AVUSTUKSET

1. Perusavustukset

Avustuksia päätettäessä ensisijaisesti tuetaan lasten ja nuorten kerho- ja leiritoimintaa järjestäviä yhteisöjä, sekä nuorten itsensä järjestämää harrastustoimintaa.

2. Kohdeavustukset

Kohdeavustukset myönnetään jälkikäteen kuluneen toimintavuoden kustannuksiin ja hakemukset on toimitettava kuntaan annetun hakuajan puitteissa (yleisesti marraskuussa). Kohdeavustushakemuksiin on liitettävä kustannus selvitykset ja tositejäljennökset maksetuista laskuista.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | | |
|---------------------------------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
| S.H.P | | |
| PH | | |

Kohdeavustusta voi hakea mm. kerhotoimintaan, leiritoimintaan, koulutukseen, tapahtumiin ja projekteihin.

Avustettaviin tapahtumiin ja toimintoihin tulee pääsääntöisesti kaikilla nuorilla olla osallistumisoikeus ja tapahtumat edellyttävät päihteettömyyttä.

KULTTUURITOIMEN AVUSTUKSET

1. Perusavustukset

Avustuksia myönnetään taiteen eri aloilla toimiville yhdistyksille: säveltaide, kuvataide, näyttämötaide, tanssitaide, valokuvataide, elokuvataide, taideteollisuus, käsityö, kirjallisuus, rakennustaide ja perinteen tallentaminen.

2. Kohdeavustukset

Kohdeavustukset myönnetään jälkikäteen kuluneen toimintavuoden kustannuksiin ja hakemukset on toimitettava kuntaan annetun hakuajan puitteissa (yleisesti marraskuussa). Kohdeavustushakemuksiin on liitettävä kustannus selvitykset ja tositejäljennökset maksetuista laskuista.

Kohdeavustusta voi hakea mm. kerhotoimintaan, leiritoimintaan, koulutukseen, tapahtumiin ja projekteihin.

Avustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös toiminnan järjestämiseen olennaisesti liittyviin kiinteisiin kustannuksiin

KANSALAISTOIMINNAN JA OSALLISUUDEN AVUSTUKSET

1. Perusavustukset

Avustuksia myönnetään kansalaistoiminnan ja osallisuuden alalla toimivien yhdistysten ja järjestöjen toimintaan, joilla edistetään jotain seuraavista:

- ehkäisee osattomuutta ja syrjäytymistä sekä edistää osallisuutta
- edistää ja vahvistaa mielenterveyttä
- lisää yhteisöllisyyttä
- edistää ja tukea vapaaehtoisuutta

2. Kohdeavustukset

Kohdeavustukset myönnetään jälkikäteen kuluneen toimintavuoden kustannuksiin ja hakemukset on toimitettava kuntaan annetun hakuajan puitteissa (yleisesti marraskuussa). Kohdeavustushakemuksiin on liitettävä kustannus selvitykset ja tositejäljennökset maksetuista laskuista.

Kohdeavustusta voi hakea mm. kerhotoimintaan, leiritoimintaan, koulutukseen, tapahtumiin ja projekteihin, joilla edistetään jotain seuraavista:

- ehkäisee osattomuutta ja syrjäytymistä sekä edistää osallisuutta
- edistää ja vahvistaa mielenterveyttä
- lisää yhteisöllisyyttä
- edistää ja tukea vapaaehtoisuutta

AVUSTUSPERUSTEET JA HAKUOHJEET

Järjestöjen avustukset jaetaan niin, että puolet talousarviossa avustuksiin myönnettyistä varoista jaetaan perusavustuksina ja puolet kohdeavustuksina. Avustukset haetaan erillisellä hakulomakkeella, joka on toimitettava vapaa-aikatoimeen kunakin vuonna Hirvensalmen kunnan ilmoittamana aikana (yleisesti maaliskuun loppuun mennessä perusavustusten osalta ja marraskuun loppuun mennessä kohdeavustusten osalta). Avustuksen hakemisesta ilmoitetaan kunnan nettisivuilla. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida. Kaikki avustukset myönnetään harkinnanvaraisesti talousarviomäärärahan puitteissa. Avustuksen suuruus voi olla enintään 70 % hyväksytyistä toimintamenoista ottaen huomioon sekä perus- että kohdeavustuksen. Hyväksyttävinä toimintamenoina ei pidetä liiketoiminnasta aiheutuvia menoja. Samalle hakijalle myönnetään perus- tai/ja kohdeavustusta vain yhdestä seuraavista osa-alueista: liikunta, kulttuuri, nuorisotoimi tai kansalaistoiminta ja osallisuus.

Sivistyslautakunta päättää perusavustuksista ja kohdeavustuksista hallintojohtajan esityksen pohjalta. Sivistyslautakunnan tekemästä avustuspäätöksestä annetaan hakijalle kirjallinen päätös (pöytäkirjan ote). Sivistyslautakunnan päätöksestä ilmenee myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä ja avustukseen liittyvät mahdolliset erityisehdot.

Avustushakemukset tulee laatia kunnan neuvonnasta saataville lomakkeille. Avustushakemuslomakkeita ja ohjaaja-avustusten seurantalomakkeita on saatavilla kunnanviraston neuvonnasta ja kunnan nettisivuilta. Perusavustuksen osalta hakemuksen liitteenä tulee olla edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, meneillä olevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä yhdistyksen säännöt. Kohdeavustushakemuksiin on liitettävä kustannuslaskelmat ja tositemperennökset maksetuista laskuista. Vaaditut asiakirjat voi toimittaa myös jälkikäteen, mikäli vuosikokous ei ole niitä vielä hyväksynyt. Avustusta ei makseta ennen kuin asiakirjat on toimitettu.

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Ellei käyttötarkoitusta ole päätöksessä tarkemmin yksilöity avustus katsotaan myönnettyksi hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Avustusta ei voi käyttää kunnan vuokraamien tilojen käyttömaksuihin.

Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla siten, että avustuksen käyttö on todettavissa kirjanpidosta. Hakemuksen liitteenä oleva kirjanpito ja tilinpäätös tulee olla sääntöjen mukaisesti tarkastettu.

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan käyttämättä olevan avustuksen, jos:

- 1) avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tämän päätöksen mukaan käytettävä.
- 2) toiminta, jota varten avustus on myönnetty tai koko yhdistyksen toiminta lakkaa.
- 3) hanketta, johon avustus on myönnetty, ei voida toteuttaa.

Sivistyslautakunta voi määrätä avustuksen perittäväksi takaisin, jos:

- 1) avustuksen saaja on laiminlyönyt avustuksen myöntämisessä koskevia ehtoja tai jättänyt muut velvoitteet hoitamatta.
- 2) avustuksen saaja on antanut sellaisia vääriä tietoja tai salannut seikkoja, jotka vaikuttavat avustuksen saantiin tai määrään.

Takaisin perittäväksi määrätty avustus on maksettava kahden (2) kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä. Ellei perittäväksi määrättyä avustusta makseta takaisin määräajassa, avustuksen saaja on velvollinen maksamaan takaisin perittävälle määrälle vahvistetun kohtuullisen vuotuisen viivästyskoron