

Aika 30.3.2020 klo 16.00-17.10

Paikka kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

- 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
- 25 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 Vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 27 Aloitteet 2019
- 28 Henkilöstötilinpäätös 2019
- 29 Koronavirusepidemian vaikutukset kunnan toimintaan
- 30 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaali ajalle 1.6.2020-31.5.2021
- 31 Uuden vuoropäiväkodin SR-urakka
- 32 Otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin
- 33 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Hölttä Pepe
Kämppi Ari
Eeva-Liisa Lindgren
Liukkonen Heikki, puheenjohtaja
Lunta Pirkko
Raatikainen Hannu
Ruhanen Aada, varajäsen

Muut saapuvilla olleet Mynttinen Maritta kunnanvaltuuston pj
Heinikainen Antti Kunnanvaltuuston I varapj
Ruhanen Seppo kunnanjohtaja, esittelijä
Matilainen Anne pöytäkirjanpitäjä

Poissa Väisänen Seija
Esko Kekkonen Kunnanvaltuuston II varapj

23 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pepe Hölttä ja Eeva-Liisa Lindgren.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Heikki Liukkonen
puheenjohtaja

Anne Matilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat, tarkastusaika __. __. 2020

Pepe Hölttä

Eeva-Liisa Lindgren

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 7.4.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 25/30.3.2020

Kj Kunnanhallitus hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Keskustelun aikana Pirkko Luntta teki muutosesityksen, että työjärjestykseen lisätään pykälä hallintosäännön muutos, että etäkokous ja sähköinen allekirjoitus on mahdollista toimielinten kokouksessa.

Ari Kämppe kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys ja tulee äänestää. Äänestystavaksi hän esitti kädennostoäänestystä. Esitys hyväksyttiin.

Sen puolesta, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja Pirkko Luntan esityksen puolesta äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys. Äänestyksessä annettiin yhteensä 7 ääntä. Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA 5 (Pepe Hölttä, Eeva-Liisa Lindgren, Heikki Liukkonen, Hannu Raatikainen ja Aada Ruhanen)
EI 2 (Ari Kämppe, Pirkko Luntta)

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys on kunnanhallituksen päätös.

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 26/ 30.3.2020 Vuoden 2019 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätös on [liitteenä 1](#).

Taloussuunnitelmassa oli arvioitu vuosikatteen muodostuvan positiiviseksi 672 318 euroa ja kunnanvaltuuston myöntämien lisämäärärahojen jälkeen suunnitelman mukainen vuosikate oli negatiivinen 20 682 euroa. Tilinpäätös osoittaa vuosikatteen olevan positiivinen 695 121,69 euroa.

Käyttötalousmenot toteutuivat kokonaisuudessaan 97,77 prosenttisesti. Vuoteen 2018 verrattuna toimintakulut kasvoivat 5,16 %.

Tilinpäätös osoittaa 981 275,27 euroa ylijäämää. Vuosikate on 695 121,69 euroa, joka asukasta kohden merkitsee 325 euroa. Vuoden 2018 vuosikate oli 807 euroa/asukas. Vuosikatteella on pystytty kattamaan sekä suunnitelman mukaiset poistot että ylimääräiset 45 812 euron romutuspoistot.

Toimintavuonna ei otettu uutta lainaa. Lainoja lyhennettiin 133 332 euroa. Kunnalla oli vuoden lopussa lainaa 78 euroa/asukas, kun vuoden 2018 lopussa lainaa oli 139 euroa/asukas. Todettakoon, että kuntakonsernilla oli lainaa 3 952 euroa/asukas (v. 2018 3 829 euroa/asukas). Vuonna 2018 maan kaikkien kuntien konsernilainat olivat 6 558 euroa/asukas ja Etelä-Savon maakunnan kuntien konsernilainat olivat 7 027 euroa/asukas.

Kunnan tuloveroprosentti oli 20,00. Kaikkien kuntien keskimääräinen verotuloprosentti oli 19,88 ja Etelä-Savon kuntien 21,17 %.

Talousarvion toteuma ilmenee tarkemmin liitteenä olevasta tilinpäätöksestä.

Vuoden 2019 keskeisimmät investoinnit olivat Pitäjätien rakentaminen, johon käytettiin 196 301,17 €, Pitäjätien vesihuoltolinjan korjaus 133 494,40 € sekä Elomaan koulun pihan liikuntapaikan rakentaminen 102 841,52 €.

Vuoden 2019 toteutuneet investoinnit olivat yhteensä 654 358,82 €. Investointitaso oli edellisvuotta korkeampi. Vertailun vuoksi todettakoon, että vuoden 2018 investoinnit olivat 601 015 € ja vuoden 2017 investoinnit 204 211 € .

Verotulot olivat 7 821 585,75 euroa, joissa oli nousua edellisvuoteen verrattuna 2,5 %. Verotuloa arvioitaessa on huomioitava niiden olevan vuoden 2019 osalta ennakkotilityksiä. Verotulojen todellinen

määrä selviää syksyllä 2020 vuoden 2019 verotuksen valmistuttua. Yleisen taloustilanteen vuoksi on perusteltua arvioida, että kunta joutuu palauttamaan vuoden 2019 veroennakoita arviolta 0,5 milj. euroa, joka on huomioitu tilinpäätöksessä.

Valtionosuudet olivat 6 865 773 euroa ja toteutuivat 165 773 euroa yli taloussuunnitelmassa arvioidun. Harkinnanvaraista valtionosuutta ei haettu.

Tilinpäätösasiakirjat ovat kokonaisuudessaan esillä kokouksessa.

Kj. Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen, jonka tulos ennen tilinpäätössiirtoja osoittaa ylijäämää 981 275,27 euroa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 981 275,27 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Keskustelun aikana Ari Kämppi teki muutosesityksen, että tilinpäätös hyväksytään muuten, mutta ei hallinnon osalta.

Pirkko Luntta kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys ja tulee äänestää. Äänestystavaksi hän esitti kädennostoäänestystä. Esitys hyväksyttiin.

Sen puolesta, ketkä kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja Ari Kämpin esityksen puolesta äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys. Äänestyksessä annettiin yhteensä 7 ääntä. Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA 5 (Pepe Hölttä, Eeva-Liisa Lindgren, Heikki Liukkonen, Hannu Raatikainen ja Aada Ruhanen)
EI 2 (Ari Kämppi, Pirkko Luntta)

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys on kunnanhallituksen päätös.

Keskustelun aikana Pirkko Luntta teki muutosesityksen, että tilinpäätökseen lisätään maininta Hetta Torpon valinnasta vuoden liikuttajaksi ja siitä, että kunnassa on nuorisoneuvosto.

Ari Kämppe kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys ja tulee äänestää. Äänestystavaksi hän esitti kädennostoäänestystä. Esitys hyväksyttiin.

Sen puolesta, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja Pirkko Luntan esityksen puolesta äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys. Äänestyksessä annettiin yhteensä 7 ääntä. Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA 4 (Pepe Hölttä, Heikki Liukkonen, Hannu Raatikainen ja Aada Ruhanen)

EI 3 (Ari Kämppe, Eeva-Liisa Lindgren ja Pirkko Luntta)

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys on kunnanhallituksen päätös.

Hyväksyttiin.

Pirkko Luntta ([liite 5](#)) ja Ari Kämppe ([liite 6](#)) jättivät eriävän mielipiteen

ALOITTEET 2019

Khall § 27/30.3.2020 Kuntalaki 23 § 1 mom, Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on vähintään kerran vuodessa saatettava sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosääntö 1.12.2017 § 11. Valtuutettujen aloitteet: Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

[Liite 2](#)

Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kj. Kunnanhallitus saattaa aloiteluettelon kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS 2019

Khall § 28/30.3.2020 Hirvensalmen kunnassa valmistui ensimmäinen henkilöstötilinpäätös vuonna 2006. Henkilöstötilinpäätöksen kokoamisesta vastaa kunnan hallintotoimisto. Henkilöstötilinpäätöksen tavoitteena on antaa tietoa kiinnostuneille kunnan henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä.

[Liite 3](#)

Henkilöstötilinpäätöksessä kuvataan jo toteutunutta kehitystä, mutta sen tietojen perusteella voidaan jo varautua tulevaan. Henkilöstövoimavarojen arviointi on arvokas henkilöstöjohtamisen apuväline. Kun arviointia tehdään hyväksytyjen suositusten mukaan, helpottaa se seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta.

Hirvensalmen kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2019 on liitteenä 3.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee liitteenä 3 olevan henkilöstötilinpäätöksen 2019 tiedoksi ja esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

KORONAVIRUSEPIDEMIAN VAIKUTUKSET KUNNAN TOIMINTAAN

Khall § 29/30.3.2020 Hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi.

Kunnan poikkeusolojen valmiusjohtoryhmä on aloittanut työskentelynsä ja valmiutta on nostettu.

Hirvensalmen kunnassa on ryhdytty mm. seuraaviin toimiin koronavirusepidemian leviämisen estämiseksi:

- Koulut on suljettu ajalla 18.3-13.4.2020, hallituksen linjauksen myötä (21.3.2020) lähiopetus on mahdollista 0-3.-luokkalaisille.
- Varhaiskasvatuksen yksiköt toimivat normaalisti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista laskutetaan toteutuneet hoitopäivät.
- Kunnan tiloista kunnanvirasto, kuntosali, liikuntasali, koulun tilat, kirjasto, seuratalo ja nuorisotila on suljettu toistaiseksi
- Kunnanvirasto on suljettu asiakaskontaktien välttämiseksi, palvelu suoritetaan mahdollisuuksien mukaan puhelimitse ja sähköisesti.
- Suositaan etätöitä niiden osalta, joiden työtehtävien luonne ja tekniset laitteet sen mahdollistavat. Esimiehet ovat määränneet alaisiaan etätöihin.
- Kunnan henkilöstöä on tiedotettu yleisestä hygieniasta ja toimintatavoista koronavirusepidemian aikana; järjestettävät kokoukset lähikontaktilla on minimoitu ja yhteydenpito tapahtuu etäyhteyksillä.
- Toimitilojen siivousta on tehostettu ja hygieniatasoa nostettu.
- Kunta ja Essote järjestää asiointiapua yli 70-vuotiaille.
- Tiedotus koronasta tapahtuu kunnan nettisivujen kautta.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee toimenpiteet tiedokseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan tarpeen niin vaatiessa päättämään:

1. vapautuksesta tai lykkäämisestä kunnallisen maksun sekä sopimukseen perustuvan kunnan saatavan ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se on säädösten ja määräysten mukaan sallittua.

2. kunnanviraston yli 5 vuorokauden pituisesta suljettuna pitämisestä

3. yt-neuvottelujen aloittamisesta henkilöstön lomauttamiseksi.

4. Päättää häiriötilanteen niin vaatiessa kaikista kunnan palveluiden vaatimista tilapäisistä muutoksista peruspalveluiden tai kuntalaisten terveyden turvaamiseksi.

Päätös Keskustelun aikana Pirkko Luntta teki muutosesityksen, että kunnanjohtaja informoi kunnanhallitusta välittömästi tehdyistä päätöksistä.

Ari Kämppe kannatti muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys ja tulee äänestää. Äänestystavaksi hän esitti kädennostoäänestystä. Esitys hyväksyttiin.

Sen puolesta, ketkä kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja Pirkko Luntan esityksen puolesta äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys. Äänestyksessä annettiin yhteensä 7 ääntä. Äänet jakautuivat seuraavasti:

JAA 5 (Pepe Hölttä, Eeva-Liisa Lindgren, Heikki Liukkonen, Hannu Raatikainen ja Aada Ruhanen)
EI 2 (Ari Kämppe, Pirkko Luntta)

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitys on kunnanhallituksen päätös.

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN SEKÄ ENSIMMÄISEN JA TOISEN
VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI AJALLE 1.6.2020-31.5.2021

Khall § 30/30.3.2020 Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa, joiden toimikausi on yksi vuosi.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se toimittaa valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaalin ajalle 1.6.2020-31.5.2021.

Päätös Hyväksyttiin.

UUDEN VUOROPÄIVÄKODIN SR-URAKKA

Tekn.ltk 22 §/ 24.3.2020 Hirvensalmen kunnan tekninen toimisto on pyytänyt SR- urakkatarjoukset uuden vuoropäiväkodin rakentamiseksi. Tässä urakkamuodossa urakoitsija sekä suunnittelee että myös suorittaa varsinaisen rakennustyön kokonaisvaltaisesti, rakennus toteutetaan hirsirakenteisena.

Rakennustapaselostus ja kaupalliset asiakirjat SR- urakkatarjouspyyntöä varten on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 12.2.2020 § 16.

Urakkatarjouskilpailutuksen tarjoukset tuli toimittaa 20.3.2020 klo 12:00 mennessä. Tarjouskilpailu oli ilmoitettu myös julkisissa hankinnoissa (HILMA).

Valintaperusteena on tarjoushinnan ja laatukriteereiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu.

Tarjousavauspöytäkirja ja tarjousasiakirjat liitteineen esiteltiin tarkemmin kokouksessa. Tarjousavauspöytäkirja liitteenä 1.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle että vuoropäiväkodin SR-urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike Avikainen Oy kokonaisurakkahintaan 1 671 580,00 (alv. 0%).

Päätös Hyväksyttiin.

Khall § 31/30.3.2020

Tarjousasiakirjat liitteineen sekä tarjouspyynnön mukainen laatu- ja hintapisteytysyhteenveto ovat esillä kokouksessa.

Tarjousavauspöytäkirja [liitteenä 4](#).

Kj. Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

OTTO-OIKEUS VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSIIN

Khall § 32 /30.3.2020 Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ottokelpoiset päätökset ovat nähtävinä kunnanhallituksen kokouksessa. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Khall § 32/30.3.2020 Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat valtion viranomaisten päätökset ja kirjeet sekä muiden yhteisöjen ym. asiakirjat tai kirjeet:

1. Valtiokonttorin päätös VK//456/08.02.01/2019
2. Aluehallintoviraston päätös ISAVI/2323/2020 /tartuntalaki 58 §
3. Aluehallintoviraston päätös ISAVI/2214/2020 /tartuntalaki 58 §
4. Aluehallintoviraston päätös ISAVI/2213/2020 /tartuntalaki 58 §
5. Aluehallintoviraston päätös ISAVI/2144/2020 /tartuntalaki 58 §
6. Etelä-Savon pelastuslautakunnan pöytäkirja 18.2.2020
7. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky:n hallituksen pöytäkirja 20.2.2020
8. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky:n hallituksen pöytäkirja 12.3.2020
9. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky:n hallituksen pöytäkirja 16.3.2020
10. Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjaote 19.2.2020 § 15
11. Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjaote 19.2.2020 § 17,
12. Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistyksen vuosikertomus 2019 ja toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020
13. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 12.3.2020

Kj Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi. Asiakirjat ja kirjeet eivät aiheuta enempää toimenpiteitä.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23-30, 32-33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankinto-oikaisu- ja valitusosoitus hankintalain mukaan:

Pykälät: 31 §

Aika: 14 päivää

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n mukaan:

Pykälät: §

Aika: 30 päivää

Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite.

Hirvensalmen kunnanhallitus

Osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi

Puhelin: (015) 727 111

Faksi: (015) 451 320

Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi

Pykälät: § 31

Aika: 14 päivää

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhaku § 31/khall 30.3.2020

Hankintaoikaisuvaatimus ja valitusosoitus markkinaoikeuteen (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisu (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hirvensalmen Kunta

Postiosoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi

Käyntiosoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi

sähköpostiosoite: hirvensalmi@hirvensalmi.fi

Puhelinnumero: (015) 727 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynamiiseen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutoista, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3

puh. 010 364 3300

faksi 010 364 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.