

---

SISÄLLYSLUETTELO Pöytäkirja 6 / 2019

Kokousaika 04.12.2019 klo 13:00 – 14:40

Kokouspaikka Sataman Herkku, Hirvensalmentie 22 a

ASIAT

1.	48 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	.....60
2.	49 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	.....60
3.	50 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	.....61
4.	51 §	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2020	.....62
5.	52 §	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	.....63
6.	53 §	Teknisten palvelujen päävastuualueen laskujen hyväksyjät	.....64
7.	54 §	Teknisen lautakunnan arvopostin kuittaus	.....65
8.	55 §	Vuoropäiväkodin viitesuunnitelman laatiminen	.....66
9.	56 §	Kokouksen päättäminen	.....67
		Oikaisuvaatimusohjeet	.....68

PÖYTÄKIRJA 6 / 2019

Kokousaika 4.12.2019 klo 13:00 – 14:40

Kokouspaikka Sataman Herkku

Läsnä olleet jäsenet Markku Ruottinen puheenjohtaja  
Seppo Kovanen  
Kaija Selander  
Jani Hotanen  
Dina Samaletdin

Muut läsnä olleet Asko Viljanen tekninen johtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Tekn.ltk  
48 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekn.ltk  
49 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Dina Samaletdin ja Kaija Selander.

Pöytäkirjan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Markku Ruottinen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Asko Viljanen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastusaika \_\_/\_\_/2019

\_\_\_\_\_  
Dina Samaletdin

\_\_\_\_\_  
Kaija Selander

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 12.12.2019

\_\_\_\_\_  
Satu Myyryläinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn.ltk

50 §      Tekn.joht.      Tekninen lautakunta hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

### Tekn.ltk

#### 51 §

Hirvensalmen kunnan hallintosäännön 101 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta kokoontuu tarvittaessa.  
Kokouspäivä on keskiviikko klo 16.00.

Päätös Hyväksyttiin.

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Tekn.ltk  
52 §

Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään kokousta seuraavana keskiviikkona.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina teknisessä toimistossa viraston aukioloaikana sekä pöytäkirjat laitetaan yleiseen tietoverkkoon.

Päätös Hyväksyttiin.

## TEKNISTEN PALVELUJEN PÄÄVASTUUALUEEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT

Tekn.ltk  
53 §

Teknisen lautakunnan on määrättävä laskujen hyväksyjät sekä tarvikkeiden ja suoritusten vastaanottajat.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta myöntää teknisten palvelujen päävastuualueen laskujen hyväksymisoikeudet seuraavasti:

Tekninen johtaja Asko Viljanen:

50 Tekninen lautakunta

60 Rakennuslautakunta

85 Tekninen päävastuualue, investointiosa

Rakennustarkastaja Petri Luukkonen:

Samat hyväksymisoikeudet teknisen johtajan ollessa esteellinen hyväksymään laskua.

Tarvikkeiden ja suoritusten vastaanottajat:

Kuntaan virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Päätös Hyväksyttiin.

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN ARVOPOSTIN KUITTAUS

Tekn.ltk

54 §      Tekn.joht.      Tekninen lautakunta valtuuttaa toimistosihteeri Sanna Pöntisen ja toimistosihteeri Satu Myyryläisen kuittaamaan ja nostamaan tekniselle lautakunnalle tulevan arvopostin ja muut arvolähettykset.

Päätös      Hyväksyttiin.

## VUOROPÄIVÄKODIN VIITESUUNNITELMAN LAATIMINEN

Tekn.ltk  
55 §

Hirvensalmen kunta on pyytänyt tarjoustä uuden päiväkodin viitesuunnitelman laatimisesta KVR urakkaa varten. Suunnitelman tulee toteuttaa hankesuunnitelmassa esitetyt tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet sekä, että rakennus toteutetaan hirsirakenteisena. Arkkitehtisuunnittelussa on tärkeää tarkentaa hankesuunnitelman tilaohjelman toteutuminen.

Hankkeen toiminnan ja tilojen tarpeet, aikataulu-, kustannus- ja toteutustavoitteet ovat kirjattuina hankesuunnitelmaan, jonka liitteenä on tilaohjelma. Viitesuunnitelmat havainnollistavat ja tarkentavat hankeselvityksessä esitettyjä periaatteita piirustuksin, kaavioin ja rakennustapakuvauksin tarpeelliseksi katsotussa laajuudessa ja tarkkuudessa.

Tarjoukset pyydettiin neljältä eri suunnittelutoimistolta ja ne tuli toimittaa 6.11.2019 mennessä. Tarjouksia tuli yht. 2 kpl. Tarjousasiakirjat esiteltiin kokouksessa. Tarjousavauspöytäkirja ja pisteytys, liite 1.

Valintaperusteena on tarjoushinnan ja laatukriteereiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta päättää antaa vuoropäiväkodin viitesuunnittelun Rakennuskonsultointi K- Suunnittelu Oy:lle 12 240,00 € (alv.0%) suunnitteluhintaan.

Päätös Hyväksyttiin.



## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tekn.ltk

56 §

Asioiden tultua käsitellyksi puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:40.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen tai kunnan jäsen voi hakea muutosta Hirvensalmen kunnan tekniseltä lautakunnalta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 53 - 55

Oikaisuvaatimusta ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä seuraavista päätöksistä, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 48 – 52, 56

Seuraaviin päätöksiin saa hakemusosoituksella hakea muutosta markkinaoikeudesta:

§ 55

Päätöksestä, johon voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, ei saa kuntalain 137 §:n mukaan valittaa.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Asianosainen saa päätöksestä tiedon kirjeellä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu julkisesti nähtäville.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan:

HIRVENSALMEN KUNTA/ TEKNINEN LAUTAKUNTA  
Keskustie 2  
52550 HIRVENSALMI

Aukioloaika ma – pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00