
SISÄLLYSLUETTELO Pöytäkirja 1 / 2019

Kokousaika 29.1.2019 klo 15.00 – 16.00

Kokouspaikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.

ASIAT

1.	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	..... 2
2.	2 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	..... 2
3.	3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	..... 3
4.	4 §	Päätösten antamispäivä lupa-asiassa	..... 3
5.	5 §	Rakennuslautakunnan kokoukset vuonna 2019	..... 4
6.	6 §	Rakennuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2019	..... 5
7.	7 §	Rakennustarkastajan toimisto-aika vuonna 2019	..... 6
8.	8 §	Lupapäätösten ilmoittaminen ja päätösten antaminen vuonna 2019	..... 7
9.	9 §	Rakennuslautakunnan arvopostin kuittaus vuonna 2019	..... 8
10.	10 §	Ilmoitusasiat	..... 9
11.	11 §	Rakennusvalvonnan tilastoja vuodelta 2018	..... 9
12.	12 §	Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen	..... 10

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

PÖYTÄKIRJA 1 / 2019

Kokousaika 29.1.2019 klo 15.00 – 16.00

Läsnä olleet jäsenet Kari Kalkasmaa puheenjohtaja
Pekka Lampila
Hetta Torpo
Sirpa-Helena Pesonen
Irma Kolster Esa Ruhasen varajäsen

Muut läsnä olleet Pepe Hölttä kunnanhallituksen edustaja
Petri Luukkonen rakennustarkastaja, esittelijä ja
pöytäkirjanpitäjä

Poissa Esa Ruhanen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk
1 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Rak.ltk
2 § Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Lampila ja Irma Kolster.

Pöytäkirjan allekirjoitus

Kari Kalkasmaa
Puheenjohtaja

Petri Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastusaika ____ / ____ 2019

Pekka Lampila

Irma Kolster

Pöytäkirja pidetty nähtävillä 6.2.2019

Sanna Pöntinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Rak.ltk

3 § Rak.tark. Rakennuslautakunta hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIASSA

Rak.ltk

4 § Rak.tark. Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan tiedoksi julkipanon jälkeen 6.2.2019.

Päätös Hyväksyttiin.

RAKENNUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2019

Rak.ltk
5 §

Hirvensalmen kunnan hallintosäännön 101 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimien päättämällä tavalla.

Toimielin voi päättää ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö § 106).

- Rak.tark. Rakennuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa kuukauden kolmantena tiistaina klo 15.00 alkaen.
Kokouspaikka on pääsääntöisesti kunnanhallituksen huone.
- Päätös Hyväksyttiin.

RAKENNUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

Rak.ltk
6 §

Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikeasuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Rak.tark. Rakennuslautakunta päättää, että rakennuslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.
Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona rakennusvalvontatoimistossa viraston aukioloaikana.

Päätös Hyväksyttiin.

RAKENNUSTARKASTAJAN TOIMISTOAIKA VUONNA 2019

Rak.ltk
7 §

Rakennustarkastaja on ollut varmimmin tavattavissa maanantaisin klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00 ja perjantaisin klo 9.00 – 11.00 välisenä aikana.

Rak.tark. Rakennuslautakunta hyväksyy rakennustarkastajan toimistoajaksi maanantain klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00 sekä perjantain klo 9.00 – 11.00.

Päätös Hyväksyttiin.

LUPAPÄÄTÖSTEN ILMOITTAMINEN JA PÄÄTÖSTEN ANTAMINEN VUONNA 2019

Rak.ltk
8 §

MRL:n 142 §
Lupapäätöksestä ilmoittaminen
- Lupapäätös on annettava julkipanon jälkeen

MRA:n 97 §
Päätöksen antaminen julkipanon jälkeen
- MRL:n 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antamispäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla.

Rak.tark. Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa määrätään erikseen. Kunnan virallinen ilmoitustaulu hyväksytään kunnan rakennusvalvonnan ilmoitustauluksi. Julkipanosta julkaistaan myös kunnan www-sivulla ja/tai sitä siihen rinnastettavassa verkkojulkaisussa kuten lupa-piste.fi –palvelussa.

Päätös Hyväksyttiin.

RAKENNUSLAUTAKUNNAN ARVOPOSTIN KUITTAUS VUONNA 2019

Rak.ltk
9 §

Rakennuslautakunta määrää arvopostin kuittaajat ja vastaanottajat.

Rak.tark. Rakennuslautakunta valtuuttaa toimistosihteeri Sanna Pöntisen ja toimistosihteeri Satu Myyryläisen kuittaamaan ja nostamaan rakennuslautakunnalle tulevan arvopostin ja muut arvolähettykset.

Päätös Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Rak.ltk
10 §

Rak.tark. Luetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kunnanvaltuuston 17.12.2018 kokouksen 43 § pöytäkirjaote: Taloussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2019 – 2021
2. Kunnanvaltuuston 12.11.2018 kokouksen 35 § pöytäkirjaote: Hirvensalmen kunnan rakennusjärjestyksen käsittely on saanut lainvoiman 13.1.2019
3. Rakennuslautakunnan tiedoksi saatetaan rakennusvalvontatoimiston yhteistyössä lähikuntien rakennusvalvontojen kanssa laatima yleisohje rakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiselle ja poikkeamisen hakemiselle.
4. Rakennuslautakunnan tiedoksi saatetaan rakennustarkastajan myöntämät rakennus-, toimenpidelupa- ja jatkoaikapäätökset ajalta 23.11.2018 - 11.1.2019.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

RAKENNUSVALVONNAN TILASTOJA VUODELTA 2018

Rak.ltk
11 §

Rak.tark. Rakennustarkastaja esittelee vuoden 2018 tilastoja.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

SEURAAVA KOKOUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Rak.ltk
12 §

Seuraava kokous pidetään 19.3.2019 klo 15.00 kunnanhallituksen huoneessa.

Asioiden tultua käsitellyksi puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE
Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen tai kunnan jäsen voi hakea muutosta **Hirvensalmen kunnan rakennuslautakunnalta** tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 9

Oikaisuvaatimusta ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä seuraavista päätöksistä, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§§ 1 – 8, 10 -12

Seuraaviin päätöksiin saa hakemusosoituksella hakea muutosta markkinaoikeudesta:

§§

Päätöksestä, johon voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, ei saa kuntalain 137 §:n mukaan valittaa.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Asianosainen saa päätöksestä tiedon kirjeellä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu julkisesti nähtäville.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan:

HIRVENSALMEN KUNTA/RAKENNUSLAUTAKUNTA
Keskustie 2
52550 HIRVENSALMI

Aukioloaika 9.00 – 15.00

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalitukseen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asiansainen sekä kunnan jäsen.

§§

VALITUSVIRANOMAINEN

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO

ita-suomi.hao@oikeus.fi
puh 029 56 42502
fax 029 56 42501

Kunnallisvalitus, §§

valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §§

valitusaika 30 päivää

MUU VALITUSVIRANOMAINEN §§

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.