

Aika 4.12.2023 klo 16.07 -18.08

Paikka kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
91 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
92 Työjärjestyksen hyväksyminen
93 Kunnanvaltuuston 13.11.2023 päätösten tarkastaminen ja täytännönpano
94 Taloussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2024–2026
95 Kunnan arvopostin kuittaus
96 Alitilittäjäoikeuden myöntäminen
97 Arkistotoimen vastuuhenkilöt keskushallinnossa ja eri hallintokunnissa
98 Yhteistyötoimikunnan sihteeri/ nimeäminen
99 Kunnan ilmoitustaulun hoitajan määrääminen
100 Kunnanjohtaja Seppo Ruhasen eroilmoitus
101 Kunnanjohtajan rekrytointi/ haastatteluun kutsuttavat
102 Teknisen lautakunnan päätösvalta urakatöitä annettaessa vuonna 2024
103 Jättemaksutaksan tarkistaminen 1.1.2024
104 Rakennusvalvontataksan tarkistaminen
105 Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2023 talousarvioon
106 Kunnan kotouttamisohjelman hyväksyminen vuosille 2024-2025
107 Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen/ Hirvensalmen kunta ja Solarigo Oy
108 Otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin
109 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Liukkonen Heikki, puheenjohtaja
Gynther Timo
Liukkonen Saara
Mynttinen Maritta
Saintula Eija

Muut saapuvilla olleet

Ruhanen Aada, kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Luntta Pirkko, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja
Torpo Hetta, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja
Matilainen Anne, vs. kunnanjohtaja, esittelijä
Isokääntä Heikki, pöytäkirjanpitäjä

90§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

91§ Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saara Liukkonen ja Maritta Mynttinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Heikki Liukkonen
puheenjohtaja

Heikki Isokääntä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat, tarkastusaika ____ .12.2023

Saara Liukkonen

Maritta Mynttinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 12.12.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 92/4.12.2023

- vs kj. Kunnanhallitus hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON 13.11.2023 PÄÄTÖSTEN TARKASTAMINEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 93/ 4.12.2023 KuntaL 39 § Kunnanhallitus
Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

KuntaL 96 § 1 mom. Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta
Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

vs. kj. Kunnanhallitus panee kunnanvaltuuston päätökset 13.11.2023 täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2024–2026

Khall § 94/ 4.12.2023 Taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 on laadittu kuntalain ja kirjainpitolautakunnan taloussuunnitelman laadinnasta antamien ohjeiden mukaisesti.

Taloussuunnitelma käsittää käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosat.

Kuntatalouden yleistä kehitystä ja Hirvensalmen kunnan talouden näkymiä on kuvattu tarkemmin taloussuunnitelmassa.

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa on lähdetty siitä periaatteesta, että vuoden 2023 hyväksytyihin menoihin lisätään arvioidut sopimusten mukaiset palkkakustannusten korotukset 2,0 %:n suuruisina ja poistojen muutokset joko lisäävänä tai vähentävänä tekijänä.

Käyttötalouden menot nousevat 0,1 % kuluvan vuoden talousarvion tasosta ja nettomenot laskevat 6,1 %.

Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystaloudet sekä pelastustoimi siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle. Maahanmuuttopalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2023 alusta.

Kunta on mukana työllisyyden kuntakokeilussa. Työllisyyden hoitoon on varattu käytettäväksi 155 000 euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuteen on varattu 100 000 euroa.

Vesi- ja jätehuollon tehtäväalueella on vesihuoltoinvestointien avustamiseen varattu 16 600 euron määräraha. Vuokratuloja Hirvensalmen Vesi Oy:ltä on merkitty 170 000 euroa vuonna 2008 laaditun vuokrasopimuksen mukaisesti.

Yksityisteiden perusparantamisiin on varattu 15 000 euron määräraha. Puulan lautan kunnossapitoavustukseen on varattu 36 000 euron määräraha.

Hyvinvointialueuudistuksen takia kuntien tuloveroprosentteja leikattiin vuonna 2023 12,64 %. Talousarvio on laadittu 7,40 tuloveroprosentin mukaisesti. Myös yhteisöverotuottojen arvioidaan laskevan kuluvan vuoden tasosta koska kuntien jako-osuus pienenee.

Verotuloja arvioidaan kertyvän 5,3 miljoonaa euroa, joka on 3,1 % enemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 0,1 miljoonaa euroa eli

85,0 % vähemmän kuin tämän vuoden talousarviossa. Valtionosuuk-
sien lopullisesta määrästä ei ole vielä varmuutta talousarvion laadin-
nan aikaan.

Vuoden 2024 vuosikate on positiivinen 472 810 euroa, joka kattaa
poistot. Vuosiin 2025–2026 liittyy niin paljon epävarmuustekijöitä, et-
tä taloussuunnitelman mainittuja vuosia koskevaa esitystä on pidet-
tävä vain suuntaa antavana ja tavoitteellisena.

Kunnalla ei ole katettavia alijäämiä.

Talousarvion osalta kriittisiä kohtia ovat työttömyyden kehitys ja työl-
lisyydenhoidon kustannusten siirtyminen enenevässä määrin kuntien
vastuulle.

Vuoden 2024 talousarviossa investointien loppusumma on
595 000 euroa. Investointien rahoitusosuuksien arvioidaan olevan
151 000 euroa, jolloin nettoinvestoinnit ovat 444 000 euroa.

Olemassa olevan rakennuskannan ylläpitämiseen on varattu
50 000 euroa. Kunnanviraston pihaan ja latauspisteisiin on varattu
20 000 euroa, avustusta siihen saadaan 10 000 euroa.
Elinkeinoinvestointeihin on merkitty 110 000 euroa, josta 100 000 on
tarkoitettu Kissakosken tehtaan lämmitysinvestointiin. Hankkeeseen
saadaan ELY:n investointitukea 45 000 euroa. Kissakosken tehtaan
vesikattoinvestointiin on varattu 10 000 euroa.

Elomaan koulun varavirtalaitteen hankintaan on varattu 50 000 euron
määräraha. Avustusta siihen saadaan 16 000 euroa.

Kaavateiden rakentamiseen ja kunnostamiseen on varattu
30 000 euroa. Määräraha käytetään teiden korjaussuunnitteluun.

Puistojen ja yleisten alueiden rakentamiseen vuodelle 2024 on
20 000 euron määräraha.

Liikunta-alueiden rakentamiseen on määrärahaa 30 000 euroa padel-
kenttään ja 10 000 euroa ulkoilureitteihin.

Vesi- ja jätehuollon linjojen rakentamiseen varattu määräraha
80 000 euroa käytetään sako- ja umpilietteen säiliön asennukseen ja
vesitornin saneeraukseen/paineen korotukseen. Aluekeräyspisteiden
kalustohankintoihin on varattu 20 000 euroa.

Vuonna 2023 ei ole otettu lainaa. Talousarviolainojen määrä ei li-
säänny vuonna 2024.

Vuoden 2024 lopussa arvioidaan kunnan lainamäärän olevan 0 euroa/asukas.

- Liite 1 Taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026 on liitteenä 1.
- vs kj. Kunnanhallitus hyväksyy [liitteenä 1](#) olevan taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös Hyväksyttiin.

KUNNAN ARVOPOSTIN KUITTAUS

Khall § 95/ 4.12.2023

- vs. kj. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan lisäksi toimistosihteeri Päivi Sikasen ja toimistosihteeri Sanna Pöntisen kuittaamaan ja nostamaan kaiken kunnalle tulevan arvopostin ja muut arvolähetykset.
- Päätös Hyväksyttiin.

ALITILITTÄJÄOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Khall § 96/ 4.12.2023	Hallinnossa tapahtuvien henkilöstövaihdosten myötä on tarpeen vaihtaa alitilittäjäoikeuden haltija. Kunnanhallitus on myöntänyt alitilittäjäoikeuden rahasuoritusten vastaanottamista ja menojen suorittamista varten.
vs. kj.	Kunnanhallitus myöntää alitilittäjäoikeuden rahasuoritusten vastaanottamista ja menojen suorittamista varten toimistosihteeri Päivi Sikaselle ja varalle toimistosihteerit Satu Myyryläisen ja Saira Valkosen.
Päätös	Hyväksyttiin.

ARKISTOTOIMEN VASTUUHENKILÖT KESKUSHALLINNOSSA JA ERI HALLINTO-KUNNISSA

Khall § 97/ 4.12.2023

Arkistolain 9 § mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Henkilöstövaihdosten myötä on tarpeen päivittää arkistotoimen vastuuhenkilöt.

vs. kj. Kunnanhallitus

- 1) päättää, että Hirvensalmen kunnan arkistolain 9 §:n mukainen henkilö, joka johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista, on toimistosihteeri Sanna Pöntinen sekä
- 2) päättää, että arkistotoimen vastuuhenkilöt keskushallinnossa ja eri hallintokunnissa ovat seuraavat:

Keskusvaalilautakunta	hallintojohtaja
Keskushallinto (kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto)	Sanna Pöntinen
Sivistyslautakunta	Päivi Sikanen
Tekninen lautakunta	Saila Valkonen
Rakennuslautakunta	Saila Valkonen
Tarkastuslautakunta	Anne Soikkeli

Päätös Hyväksyttiin.

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN SIHTEERI/ NIMEÄMINEN

Khall § 98/ 4.12.2023

Hirvensalmen kunnan yhteistyötoimikunta muodostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantajan edustajat ovat hallintojohtaja ja työsuojelupäällikkö sekä kunnanhallituksen valitsema jäsen. Henkilöstön edustajat ovat luottamusmiehiä, työsuojeluvaltuutettuja tai muita henkilöstön edustajia siten kuin järjestöt yhteisesti nämä nimeävät. Jäsenistä työsuojeluvaltuutetut valitaan työsuojeluhenkilöstön vaaleissa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.4.2013 § 67 nimennyt toimistosihteeri Päivi Sikasen yhteistyökomitean sihteeriksi.

Henkilöstövaihdosten vuoksi yhteistyötoimikunnalle tulee nimittää uusi sihteeri 1.1.2024 alkaen.

vs. kj. Kunnanhallitus nimittää toimistosihteeri Sanna Pöntisen yhteistyötoimikunnan sihteeriksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

KUNNAN ILMOITUSTAULUN HOITAJAN MÄÄRÄÄMINEN

Khall § 99/ 4.12.2023 Julkisia kuulutuksia koskevan säännösten (Va 408 4 §) mukaan julkipanoa koskevien tehtävien hoitamisesta huolehtii kunnanhallitus.

Kunnanhallitus on määrännyt kokouksessaan 7.4.2023 ilmoitustaulunhoitajaksi Päivi Sikasen.

Henkilöstöjärjestelyjen vuoksi tulee kunnanhallituksen määrätä uusi ilmoitustaulunhoitaja.

vs. kj Kunnanhallitus määrää toimistosihteeri Sanna Pöntisen kunnan ilmoitustaulunhoitajaksi 1.1.2024 lukien.

Päätös Hyväksyttiin.

KUNNANJOHTAJA SEPPO RUHASSEN EROILMOITUS

Khall § 100/ 4.12.2023 Kunnanjohtaja Seppo Ruhanen on 27.11.2023 kirjeellään ilmoittanut eroavansa kunnanjohtajan virasta.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 40 § 2 mom. 3 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Irtisanoutumisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanoutuminen on annettu tai saatettu tiedoksi.

Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanoutumisaikaa.

KVTES VIII luku 5 § 2 mom. Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanoutumisaika on vähintään kaksi kuukautta.

3 mom. Irtisanoutumisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanoutuminen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan / työntekijän pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanoutumisaikaa kuin edellä on määrätty.

vs. kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee kunnanjohtaja Seppo Ruhasen eroilmoituksen tiedoksi ja myöntää eron siten, että viimeinen virkasuhdepäivä on 29.2.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

KUNNANJOHTAJAN REKRYTOINTI/ HAASTATTELUUN KUTSUTTAVAT

Khall § 101/ 4.12.2023 Kunnanjohtajan virka oli haettavana 25.10.2023-23.11.2023 klo 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja Länsi-Savossa, sekä valtakunnallisissa ilmoituskanavissa; Oikotie, Duunitori, Rekrytointi.com ja työmarkkinatori. Lisäksi viralle haettiin näkyvyyttä kunnan ja Eezy Personnelin sosiaalisen median kanavien kautta. Hakuilmoitus [liitteenä 2](#).

Määräaikaan 23.11.2023 klo 15.00 mennessä virkaa haki yhteensä 21 henkilöä. Yksi henkilö perui hakemuksensa. Kooste hakijoista [liitteenä 3](#).

Kunnanjohtajan valintaa on valmistellut kunnanhallituksen 9.10.2023 §:ssä 76 nimeämä työryhmä: kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanvaltuuston puheenjohtajisto sekä henkilöt valtuustoryhmistä, joilla ei ole edustajaa kunnanhallituksen / kunnanvaltuuston puheenjohtajistossa.

Kunnanjohtajan valintaa valmisteleva työryhmä on kokoontunut: 18.10.2023 ja 28.11.2023.

Kunnanjohtajan valintaa valmisteleva työryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle haastatteluun kutsuttavista kokouksessa.

Haastattelut on sovittu pidettäväksi 13.12.2023.

vs. kj. Kunnanhallitus päättää haastatteluihin kutsuttavat.

Päätös Haastatteluun valittiin:

Insinööri YAMK Tiina Andersson, Helsinki
OTM Vesa Ellonen, Mikkeli
KTM Ilkka Fritius, Mikkeli
KTM Raisa Kinnunen, Koskenpää
YTM Jukka Ollikainen, Mäntyharju
Yleisesikuntaupseeri Jari Salonen, Soini

TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALTA URAKKATÖITÄ ANNETTAESSA VUONNA 2024

Tekn.ltk

37 §/ 10.11.2023

Hallintosäännön teknisten palveluiden päävastuualueen mukaan teknisen lautakunnan ratkaisulta on:

73 §:n kohta 2

Valitsee suunnittelijat ja tekee suunnittelusopimukset niissä tapauksissa, joissa kustannukset eivät ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa enimmäiseuromäärää.

73 §:n kohta 3

Valitsee urakoitsijat ja tekee urakkasopimukset niissä tapauksissa, joissa kustannukset eivät ylitä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaa enimmäiseuromäärää.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle 73 §:n kohdassa 2 mainituksi ylärajaksi 50.000 € ja kohdassa 3 90.000 €, alv 0 %.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall § 102/ 4.12.2023

vs. kj. Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JÄTEMAKSUTAKSAN TARKISTAMINEN 1.1.2024

Tekn.ltk
42 § / 10.11.2023

Hirvensalmen kunnalla on sopimus yhdyskunta- ym. jätteiden vastaanottamisesta Metsä-Sairila Oy:n kanssa. Sopimus koskee Hirvensalmen kunnan alueella syntyvää yhdyskuntajätteen vastaanottoa ja käsittelyä Mikkelin kaupungissa sijaitsevala Metsä-Sairilan jäteasemalla. Jätteiden keräilystä ja kuljetuksesta sekä hyöty- ja ongelmajätteistä huolehtii Hirvensalmen kunta jätelain edellyttämällä tavalla. Jätelain 9. luvun 78 §:n mukaan kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Jätteenkäsittelyn ja kuljetuskustannusten nousun vuoksi jätemaksuihin on tehty n. 9 %:n korotus.

Liitteenä nro 4 esitys jätemaksutaksasta 1.1.2024.

Tekn.joht. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteenä nro 4 olevan jätemaksutaksan hyväksymistä, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall § 103/ 4.12.2023

[Liite nro 4](#)

vs.kj. Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös Hyväksyttiin.

RAKENNUSVALVONTATAKSAN TARKISTAMINEN

Rak.ltk

31 § / 23.11.203

Nykyinen rakennusvalvontataksa on tullut voimaan 1.1.2023.

Kokouksessa esitellään rakennusvalvontataksaehdotus muutoksi-
neen. Pääperiaatteena on ollut nostaa taksoja noin 5 - 9 % yleisen
kustannustason nousun ja talousarvion 2024 raamien perusteella.
Taksassa mainittujen suurkuvatulostimella käsiteltävien asiakirjojen
skannaus- ja kopiointihinnat on tarkastettu ajan tasalle vastaamaan
todellisia kustannuksia.

Rakennusvalvontataksaehdotus 2024 liitteenä nro 1.

Rak.tark.

Rakennuslautakunta hyväksyy uuden rakennusvalvontataksaehdo-
tuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Uusi rakennusvalvontataksa tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall § 104/ 4.12.2023

vs. kj.

Kunnanhallitus hyväksyy [liitteen 5](#) mukaisen rakennusvalvontatak-
saehdotuksen. Uusi rakennusvalvontataksa tulee voimaan 1.1.2024
alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2023 TALOUSARVIOON

Khall § 105/ 4.12.2023 Talousarvion lokakuun lopun seurantaraportin mukaan vuoden 2023 talousarvioon varatut määrärahat ovat ylittymässä seuraavan tehtäväalueen osalta:

	Määräraha	toteuma 10/23	toteuma %
Sos.-ja terveystalvelut	73 000 €	114 337,22	156,63 %

Sosiaali- ja terveystalvelut

Maahanmuuttopalvelut siirtyivät kunnille vuoden 2023 alusta ja ensimmäisen vuoden osalta talousarvion laatiminen oli haasteellista, kun ei ollut tiedossa maahanmuuton asiakasmääriä ja heille tarvittavia palveluita.

vs. kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tämä myöntää seuraavat lisämäärärahat vuoden 2023 talousarvioon:

Käyttötalous
- Sosiaali- ja terveystalvelut 52 000 €

Päätös Hyväksyttiin.

KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2024-2025

Khall § 106/ 4.12.2023 Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on kotoutumislain mukaan laadittava kotouttamisohjelma (32 §). Ohjelman tarkoitus on edistää kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Ohjelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kotouttamisohjelma otetaan huomioon myös kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa (kuntalaki 65 §). Kotouttamisohjelma on hyväksytty edellisen kerran kunnanvaltuustossa 9.12.2019 § 127.

Kotouttamisohjelma on liitteenä 6.

vs. kj Kunnanhallitus hyväksyy [liitteenä 6](#) olevan kotouttamisohjelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / HIRVENSALMEN KUNTA JA SOLARIGO OY

Khall § 107/ 4.12.2023 Kunnan ja Solarigo Oy:n kesken on laadittu maan vuokrasopimus, joka koskee kiinteistöillä 97-418-7-43, 97-418-7-156 ja 97-418-7-49 sijaitsevia maa-alueita, jotka muodostavat vuokrattavan alueen. Vuokra-alue on merkitty vuokrasopimuksen liitteenä olevaan karttaan.

Vuokra-aika alkaa 1.11.2023 ja päättyy 30.10.2063.

Tämä sopimus korvaa kunnanhallituksessa 12.12.2023 § 112 hyväksytyn maavuokrasopimuksen.

vs. kj Kunnanhallitus hyväksyy [liitteenä 7](#) olevan vuokrasopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

OTTO-OIKEUS VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSIIN

Khall § 108/ 4.12.2023 Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ottokelpoiset päätökset ovat nähtävinä kunnanhallituksen kokouksessa. Päätöksiä esitellään tarvittaessa.

vs. kj Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAI

Khall § 109/ 4.12.2023 Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat valtion viranomaisten päätökset ja kirjeet sekä muiden yhteisöjen ym. asiakirjat tai kirjeet:

1. TE-palvelut / Etelä-Savo Asettamispäätös Etelä-Savon työllistymistä edistävän monialaisen johtoryhmän asettamispäätös 10.11.2023
2. Etelä-Savon maakuntaliitto tuen maksamista koskeva päätös Hirvensalmen Haapaniemen alueen liiketoimintamahdollisuuksien esiselvitys 16.11.2023 §35/2023
3. Mikkelin kaupunkikehityslautakunta pöytäkirjaote 14.11.2023 § 137
4. Mikkelin seudun ympäristölautakunta pöytäkirjaote 16.11.2023 §95
5. Puumalan kunnanhallitus pöytäkirjaote 16.10.2023 § 138
6. Opetus- ja kulttuuriministeriö Päätös Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2024, 9.11.2023
7. Pertunmaan kunnan kirje 23.11.2023
8. Hirvensalmen kunta tarkastuslautakunta pöytäkirja 14.9.2023
9. Hirvensalmen kunta tarkastuslautakunta pöytäkirja 9.11.2023
10. Hirvensalmen kunta tekninen lautakunta pöytäkirja 10.11.2023

vs kj. Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi. Asiakirjat ja kirjeet eivät aiheuta enempää toimenpiteitä.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Pykälät 90-101, 105-106, 108-109
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet: §
Hankinta-oikaisu- ja valitusosoitus hankintalain mukaan: Pykälät: § Aika: 14 päivää Markkinaoikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusosoitus maankäyttö- ja rakennuslain 193 §:n mukaan: Pykälät: § Aika: 30 päivää Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite. Hirvensalmen kunnanhallitus Osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi Puhelin: (015) 727 111 Faksi: (015) 451 320 Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi Pykälät: § 102-104, 107 Aika: 14 päivää Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
--