

HIRVENSALMI

- elämää ja enemmän -



Hallintopäällikkö, Hirvensalmen kunta

Hirvensalmi sijaitsee eteläisessä Järvi-Suomessa Puulaveden äärellä, Jyväskylän, Mikkelin ja Heinolan välisellä alueella. Hirvensalmelle on hyvät kulkuyhteydet eri puolilta Suomea. Matkaa esimerkiksi Mikkelistä kertyy vain 35 km, Helsingistä reilut 200 km ja Jyväskylästä noin 100 km. Hirvensalmella on asukkaita n. 2100. Suosittuna kesänviettopaikkana asukkaiden määrä moninkertaistuu kesän ajaksi.

[Hirvensalmen kunta](#) | [Hirvensalmi](#) | [Facebook](#)

[Hirvensalmi - elämää ja enemmän \(@hirvensalmenkunta\)](#) • [Instagram-kuvat ja -videot](#)

Tervetuloa tekemään Hirvensalmen elämää ja enemmän

HALLINTOPÄÄLLIKKÖNÄ vastaat viranhaltijana kunnan hallinnosta, arkistotoimesta, tiedottamisesta ja viestinnästä tehtäviesi osalta, vaaleista sekä toimit tietohallintopalveluiden yhteyshenkilönä ulkoisille palvelutuottajille. Osaamisestasi ja kokemuksestasi riippuen voisit saada vastuullesi myös kunnan henkilöstöhallinnon tehtävät ja voisit toimia sihteeristömme esihenkilönä. Jos sinulla on tuoda yhteiseen pöytäämme jotakin muutakin osaamista, tehtävänkuva voi olla muokattavissa niin, että pääset loistamaan!

Keskeisimpinä tehtävinäsi olisi kunnan asianhallinnasta vastaaminen. Huolehtisit kuntamme asioiden käsittelymenettelyistä aina saapumisilmoituksesta valmistelun kautta niiden täytäntöönpanoon ja arkistointiin. Olemme juuri hankkineet modernin sähköisen asianhallintajärjestelmän, jonka tehokkaan käyttöönottoprojektin vetäminen voisi olla ensimmäinen tähtihetkesi, varsinkin kun jatkaisit itse ohjelman pääkäyttäjänä.

Tehtävässäsi saat näköalapaikan koko kunnan toimintaan. Työskentelisit kunnanvaltuuston, tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan, hallituksen, johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan asiantuntijasihteerinä, jolloin tehtäväsi sisältyisi myös hallintopalveluiden toimialueemme päätösten valmistelua ja täytäntöönpanoa kunnanjohtajan työparina. Tueksesi saat kokeneen johtoryhmän ja yhteensä 15 osaavan hallintoammattilaisen kursailemattoman resurssin. Työlläsi olisi vaikutusta vauvasta vaariin.

Arvioimme, että tehtävästäsi noin 70–80 % olisi tiedon- ja asianhallintaan liittyviä sihteerin- ja asiantuntijatehtäviä. Tästä työajasta merkittävä osa kohdistuu luottamusjohdon sihteeritehtäviin,

joidenka kokouksia on myös virastoajan ulkopuolella. Loput 20–30 % työajastasi olisi hyötykäytössä johtamis- ja kehittämistehtävissä, sidostyhmäyhteistyössä, sekä mahdollisesti esihenkilötyössä.

Edellytämme sinulta soveltuvaa korkeakoulututkintoa, vähintään 1–3 vuoden käytännön kokemusta asianhallintatehtävistä ja/tai tietohallinnon (ICT) tehtävistä. Edellytämme myös aktiivista tekemisen- ja kehittymisen asennetta, joustavuutta ketterissä palveluissamme sekä yhteistyökykyisyyttä.

Kunnallisan hallinnon koulutus ja käytännön kokemus auttaisivat viranhoidossa helpommin alkuun, mutta niitä tärkeämpiä ovat asianhallinnan taidot ja tehtävässä riittävät erilaisten ohjelmistojen käyttötaidot. Eduksi katsotaan kokemus asiantuntijatehtävistä sekä henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävistä. Palkkaa korottavat henkilöstöhallinto- ja esihenkilötehtävät edellyttäisivät lisäksi vähintään 1–3 vuoden käytännössä hyväksi todistettuja henkilöjohtamistaitoja.

Maksamme reilun palkan osaamisesi lähtötason mukaan. Perustehtävässä lähtöpalkka olisi 3.500 euroa kuukaudessa. Vastuut henkilöstöhallinnosta, esihenkilöasema sekä muut vastuulliset tehtävät voisivat korottaa lähtöpalkkaa 4.200 euroon kuukaudessa asti. Muut työehdot määräytyisivät KVTES:n mukaisesti. Työnantajana toimimme tasa-arvoisesti ja joustavasti. Panostamme henkilöstömme kehittämiseen, viihtyvyyteen ja tarjoamme kattavat työsuhde-edut, mm. Smartum-edun ja hyvän työterveyshuollon.

Tule rakentamaan kanssamme tulevaisuuden Hirvensalmea, jossa yhdistyvät kasvu, perheystävällisyys ja vahva yhteisöllisyys!

Pyydämme toimittamaan hakemukset palkkatoivomuksineen sähköpostilla osoitteeseen hirvensalmi@hirvensalmi.fi, aiheeksi ”Hakemus/hallintopäällikkö, tai postitse osoitteella Hirvensalmen Kunta, Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi. Kuoreen merkintä ”Hallintopäällikkö”.

Hakemukset tulee toimittaa 24.6.2024 klo 15:00 mennessä.

Hallintopäällikön virka täytetään toistaiseksi, aloitusaika syksytalven 2024 aikana, sopimuksen mukaan. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinnassa voidaan hyödyntää myös ulkoista henkilöarviointia. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Lisätietoja tehtävästä antaa:

- Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, p. +358 (0)50 46 999 83, vesa.ellonen@hirvensalmi.fi