

## PÖYTÄKIRJA

3/2026

**Kokousaika** 20.4.2026 klo 14:00 – 18:13  
**Kokouspaikka** Kunnanhallituksen kokoushuone  
**Käsiteltävät asiat** Kokouksen alussa varainhoitajat pitävät sijoituskatsauksen.

Asia	Liite	
20		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
22		Työjärjestyksen hyväksyminen
23	1	Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
24	2	Vuosittainen hyvinvointiraportti 2025
25		Kylätoiminnan kehittämisavustus 2026
26	3	Lisäys vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanoon
27		Kunnan edustaja kutsuntalautakunnassa vuosina 2026-2027
28	4	Henkilöstökertomus 2025
29		Valtuustoaloite / Kunta laatii selvityksen ja arvion julkisen liikenteen perustamisesta Mäntyharjulle
30		Valtuustoaloite / Elomaan koulun uimarannan muuttaminen viralliseksi uimarannaksi
31		Valtuustoaloite / esteetön Hirvensalmi
32		Vastaus valtuustoaloitteeseen kylien hyvinvoinnin edistämisen kartoittamiseksi
33		Vastaus valtuustoaloitteeseen Ikäihmisten liikunnan ja ennaltaehkäisevän terveyden ylläpitäminen
34		Vastaus valtuustoaloitteeseen maksuttomasta varhaiskasvatuksesta
35	5	Aloitteet
36		Ilmoitusasiat

### Puheenjohtaja

Maritta Mynttinen  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

OSALLISTUJAT	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Maritta Mynttinen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Annukka Lipsanen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>
	Sami Luntta (Kokoomus), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jyrki Selenius (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Eija Kaihila (SDP), II vpj.	<input type="checkbox"/>	Jouni Lahtinen (SDP)	<input type="checkbox"/>
	Pirkko Luntta (Kokoomus)	<input checked="" type="checkbox"/>	Juuli Ollikainen (Kokoomus)	<input type="checkbox"/>
	Hannu Ripatti (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Eerik Väisänen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>

#### MUUT OSALLISTU- JAT

Paikalla:

Saara Liukkonen (Kokoomus), kvalt. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Outi Kiesilä (Keskusta), kvalt. I varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Timo Gynther (Keskusta) kvalt. II varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>
Mirkka Ronkanen, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
Matti Salmen, OP varainhoito, klo 14:00 – 14:30	<input checked="" type="checkbox"/>
Jaakko Jukarainen, DB varainhoito, TEAMS, klo 14:30 – 15:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Mikko Haverinen, vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori, klo 15:00 – 15:50	<input checked="" type="checkbox"/>

#### ASIAT

20 - 36

#### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Maritta Mynttinen

Pöytäkirjanpitäjä

Mirkka Ronkanen

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu koko- uksen kulun mukai- seksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on sa- malla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika  
20.4.2026  
Allekirjoitukset

Hannu Ripatti  
§:t 20 – 24, 26 – 36

Pirkko Luntta  
§:t 20 – 24, 26 - 36

#### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Paikka ja pvm.  
Yleisessä tietoverkossa 22.4.2026 alkaen sekä kunnanvirastolla 22.4.2026  
Virka-asema Allekirjoitus

Pöytäkirjanpitäjä

Mirkka Ronkanen

20 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

21 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eija Kaihila ja Hannu Ripatti. Pöytäkirjan tarkastusaika on 20.4.2026.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Ripatti ja Pirkko Luntta.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

22 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus hyväksyy tämän esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

### Päätös:

Sovittiin, että kuullaan ensin esitykset kaikista sivistystoimen asioista vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori Mikko Haverisen esittelemänä ja hyväksytään ko. asiat samassa järjestyksessä.

Kunnanhallitus piti tauon klo 15:50 – 15:55.

---

23 §

ETELÄ-SAVON LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA 2026-2029

Sivistysltk.  
5 § 11.3.2026

Valmistelija: vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori Mikko  
Haverinen, mikko.haverinen@hirsensalmi.fi

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, jonka tarkoituksena on edistää 0–29 –vuotiaiden lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointia. EteläSavon suunnitelma on valmisteltu hyvinvointialueen johdolla työryhmässä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnista, järjestöistä ja seurakunnista. Suunnitelma kattaa vuodet 2026-2029 ja se on hyväksytty hyvinvointialueen aluevaltuustossa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu lapsia, nuoria ja perheitä koskevien kuntien, sosiaali- ja terveystalvelujen, järjestöjen, seurakuntien lapsi- ja perhemyönteisen yhteistyön ja sitä käytännössä toteuttavan perhekeskustoiminnan keskeiset tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet.

Hirvensalmella lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma täydentää kunnan yleistä laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa. Yleisessä hyvinvointisuunnitelmassa on lisäksi kuntakohtaista tietoa sekä indikaattoritietoa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan jatkossa osana vuosittaista raportointia. Koska itse toimintaa tehdään useiden toimijoiden yhteistyönä, on myös suunnitelmien ja niistä johdettujen toimenpiteiden syytä olla mahdollisimman yhteneväiset.

Liite 2 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Ehdotus

Esittelijä: perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma, petteri.lahdelma@hirsensalmi.fi

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall § 23 20.4.2026

[Liite 1 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.](#)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

24 §

## VUOSITTAINEN HYVINVOINTIRAPORTTI 2025

Sivistysltk.  
6 §

Valmistelija: vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori Mikko Haverinen, mikko.haverinen@hirsensalmi.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnan on seurattava asukkaattensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä väestöryhmittäin ja raportoitava niistä valtuustolle vuosittain. Hyvinvoinnin edistämisen tehtävä on laaja ja edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä ovat mm. hyvinvointialue, yhdistykset, järjestöt, yritykset, seurakunta ja vapaaehtoiset.

Osana seurantaa ja arviointia laaditaan kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja vuosittain seurantaraportointi. Hirsensalmen kunnanvaltuusto hyväksyi vuonna 2023 laajan hyvinvointikertomuksen 2023-2026. Vuosiraportti koskee vuotta 2025.

Tämän vuosiraportin valmistelussa on käytetty sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua ja siihen automaattisesti päivittyviä hyvinvoinnin indikaattoritietoja. Painopisteet ja kehittämiskohteet ovat yhtenevät kuntastrategian ja talousarviotavoitteiden ja -toimenpiteiden kanssa.

Seuraava, vuosia 2027-2030 koskeva laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma ovat yhteneväisiä uuden kuntastrategian kanssa.

Liite 3 Hirsensalmen vuosittainen hyvinvointiraportti 2025.

Ehdotus

Esittelijä: perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma, petteri.lahdelma@hirsensalmi.fi

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä 3 olevan vuosittaisen hyvinvointiraportin 2025 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall § 24 20.4.2026

**Liite 2 Hirvensalmen vuosittainen hyvinvointiraportti 2025.**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee liitteenä 2 olevan vuosittaisen hyvinvointiraportin 2025 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

25 §

KYLÄTOIMINNAN KEHITTÄMISAVUSTUS 2026

Valmistelija: Heikki Isokääntä elinvoimapäällikkö, p. 050 300 8608, heikki.isokaanta@hirsensalmi.fi.

Hirvensalmen kunnassa on ollut haettavana kylätoiminnan kehittämisasiavustukset.

Avustusta voidaan myöntää enintään 50%:a hankkeen kustannuksista, kuitenkin enintään 1000 euroa/hanke. Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona enintään 50 %:a avustuspäätöksen saatua lainvoiman.

Avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Selvitys avustuksen käytöstä on toimitettava kunnanhallitukselle avustusvuoden marraskuun loppuun mennessä. Selvitykseen on liitettävä kirjanpitoraportti hankkeen toteutuneista kustannuksista sekä jäljennökset hankkeeseen liittyvistä tositteista. Loppuavustus maksetaan hyväksyttävän loppuselvityksen jälkeen. Avustuksen myöntäjällä on myös mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus tai jättää loppuavustus maksamatta, mikäli tuen maksamisen edellytykset eivät täyty, tuen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä. Avustuksen suuruutta laskettaessa ei huomioida talkootyötä. Avustukset ovat olleet haettavina kunnan verkkosivuilla sekä Hirvensalmelainen -lehdessä julkaistulla ilmoituksella.

Määräaikaan 31.3.2026 klo 9:00 mennessä saapui yksi hakemus: Tuukkalan osakaskunta. Hakemusta on pyynnöstä täydennetty 7.4. saapuneella selvityksellä.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää Tuukkalan osakaskunnalle Tuukkalan- ja koulun ranta-alueiden kunnostamiseen 50 %:n avustuksen toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin enintään 1000 euroa.

Päätös:

Sami Luntta ja Pirkko Luntta ilmoittivat olevansa esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn hallintolain (434/2003) 5: 28.1 §:n 5 kohdan (yhteisöjäävi) perusteella.

Kunnanhallitus ei ole päätösvaltainen tämän asian osalta, joten asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

---

§ 26

LISÄYS VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONPANOON

Valmistelija: Mirkka Ronkanen hallintopäällikkö, p. 050 448 3095,  
mirkka.ronkanen@hirsensalmi.fi.

Kunnanhallitus asetti vanhus- ja vammaisneuvoston vuosille 2026 - 2029  
kokouksessaan 10.11.2025.

Ripatin Martat ry:n hallitus on 9.4.2026 päivätyllä kirjeellään esittänyt Hir-  
vensalmen vanhus- ja vammaisneuvoston jäseneksi Ritva-Liisa Ylä-  
Jarkkoa edustamaan syrjäisillä sivukylillä asuvien vammaisten ja ikäih-  
misten näkemyksiä.

[Liitteenä 3 Ripatin Martat ry:n hallituksen kirje.](#)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vam-  
maisneuvostoon vuosille 2026 – 2029 varsinaiseksi jäseneksi Ripatin  
Martat ry:n edustaja Ritva-Liisa Ylä-Jarkon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 27

KUNNAN EDUSTAJA KUTSUNTALAUTAKUNNASSA VUOSINA 2026-2027

Valmistelija: Mirkka Ronkanen hallintopäällikkö, p. 050 448 3095, mirkka.ronkanen@hirsensalmi.fi.

Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen kutsuntalautakuntaan.

Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyytensä, niin ettei kutsunnaalalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioidaan, että hänellä olisi kokemusta nuoriso- tai sosiaalityöstä tai olisi muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunnaalalaisista ja kutsunnaalalaisten mahdollisen tuentarpeen arvioiminen on välttämätöntä.

Lisäksi aluetoimisto pyytää nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Kuluvan vuoden kutsuntatilaisuus pidetään 26.8.2026 Monitoimihalli Kisalassa Mäntyharjulla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen kutsuntalautakuntaan toimikaudeksi 2026 – 2027.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi jäseneksi Petri Ollikaisen ja varajäseneksi Hannu Ripatin kutsuntalautakuntaan toimikaudeksi 2026 – 2027.

§ 28

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2025

Valmistelija: Mirkka Ronkanen hallintopäällikkö, p. 050 448 3095, mirkka.ronkanen@hirsensalmi.fi.

Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa kuva siitä, millainen edellinen vuosi on ollut organisaatiossa henkilöstön avainlukujen valossa. Organisaatio vaikuttaa toiminnallaan tuloksensa lisäksi henkilöstön tilaan, tällä on vaikutusta tulevien vuosien toimintaan ja tuloskehitykseen. Kehittämällä ja huomioimalla henkilöstönsä organisaatio pitää huolta henkilöstönsä potentiaalista myös tulevaisuudessa. Työnantajan on välttämätöntä arvioida henkilöstövoimavarojaan toiminnan - ja palveluiden suunnittelussa huomioiden toimintaympäristön muutokset. Kertomuksen tunnusluvut tukevat tiedolla johtamista ja tuottavat tietoa toiminnan suunnittelemiseksi.

Henkilöstökertomus on tilastoinnin ja yhteenvedon lisäksi tärkeä henkilöstön kehittämisen apuväline. Henkilöstökertomus antaa kunnan johdolle, henkilöstölle, luottamushenkilöille, kuntalaisille ja potentiaalisille uusille työntekijäehdokkaille tilannekuvan Hirvensalmen kunnasta työnantajana.

Henkilöstökertomus on laadittu vastaamaan Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat KT:n suositusta henkilöstökertomuksen laadinnasta, jolloin yhteiset tunnusluvut ovat verrannollisia muiden kuntatyönantajien raportointien kanssa.

Henkilöstön näkökulmasta vuosi 2025 toteutui pitkälti suunnitelman mukaisesti ja vuoden 2024 kaltaisena.

Keskeiset huomiot henkilöstökertomuksesta:

- Vuonna 2025 sairauspoissaoloja kertyi 580 päivää. Sairauspoissaolot lisääntyivät edellisestä vuodesta 18 päivää, johtuen muutamasta pidemmästä poissaolojaksosta.
- Henkilöstökulut kasvoivat maltillisesti ollen 12 875,54 euroa enemmän kuin vuonna 2024.
- Eläkkeelle jäävien määrä on KEVAN ennusteen mukaan melko maltillinen vuoteen 2029 saakka.

Henkilöstöä koskevat tarkemmat tiedot ilmenevät henkilöstökertomuksesta, joka on [liitteenä 4](#).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöker-  
tomuksen 2025 liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen valtuustolle hy-  
väksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 29

VALTUUSTOALOITE / KUNTA LAATII SELVITYKSEN JA ARVION JULKISEN LIIKENTEEN  
PERUSTAMISESTA MÄNTYHARJULLE

Tekn.Itk 35 §  
15.10.2025

Hirvensalmen kunnan joukkoliikenne/reittiliikenne on järjestetty Hirvensalmelta Mikkeliin ja takaisin Hirvensalmelle yhteensä (kuva 1) liikennevuoroa päivässä ja osalla on yhteysliikenne junaan etelään tai pohjoiseen. Lisäksi on Kuitulasta koulupäivinä aamusta liikennevuoro Hirvensalmen kautta Mikkeliin.

Kuva 1

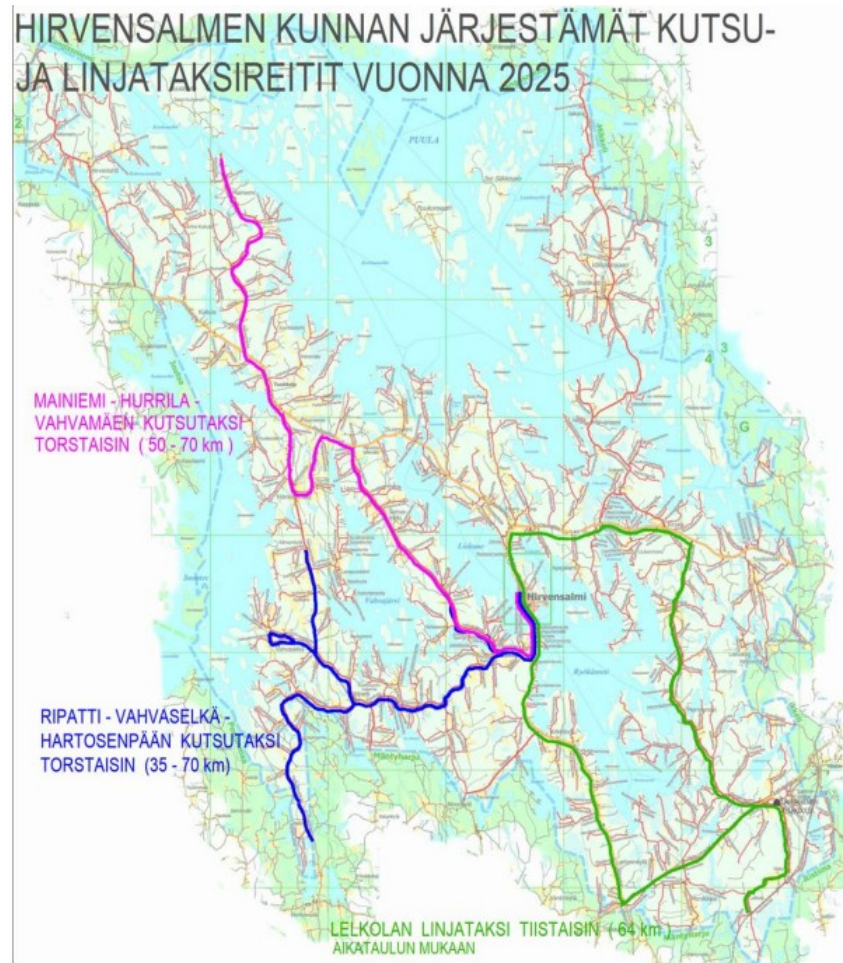
Hirvensalmi-Mikkeli	M-P+	6:50	7:40
Hirvensalmi-Mikkeli	M-P++	7:00	7:40
Suurisalmi-Hirvensalmi koulu-Mikkeli	Koulup	8:15	9:40 juna 10:03 Hkiin
Hirvensalmi-Mikkeli	M-P+++	9:00	9:40 juna 10:03 Hkiin
Hirvensalmi-Koulu-Mikkeli	M-P+	13:10	13:55
Hirvensalmi-Koulu-Mikkeli	M-P+	15:05	15:50 juna 16:00 Hkiin
Hirvensalmi-Mikkeli	M-P++	15:10	15:50 juna 16:00 Hkiin
Mikkeli-Hirvensalmi-Hirvensalmen koulu T	M-P+	7:50	8:55
Mikkeli-Hirvensalmi	M-P++	8:10	8:50
Mikkeli-Hirvensalmi	M-P	14:20	15:00 juna 14:04 Hgistä Mlissä
Mikkeli-Hirvensalmi	M-P+	16:20	17:00
Mikkeli-Hirvensalmi	M-P++	17:20	18:00 juna 16:51 Hgistä Mlissä
Mikkeli-Hirvensalmi	M-P+	19:00	19:40 juna 18:51 Hgistä Mlissä
Hirvensalmi-Mikkeli	L	9:00	9:40 juna 10:03 Hkiin
Mikkeli-Hirvensalmi	L	14:30	15:10 juna 14:04 Hgistä Mlissä
Hirvensalmi-Mikkeli	SS	17:00	17:40 juna 17:57 Hkiin
Mikkeli-Hirvensalmi	SS	19:00	19:40 Juna 18:51 Hgistä Mlissä

Nämä edellä mainitut liikennevuorot ostetaan yhdessä Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin kanssa. Kilpailutuksen kautta tällä hetkellä liikennettä hoitaa Kantamatkat Oy Pieksämäeltä. Liikennesopimus ajalle 2.6.25-31.5.26 on arvoltaan 262 638,00 € (alv 14 %) josta lipputuloja on arvioitu saatavan 57 000,00 €. Loput kulut jakaantuvat seuraavasti ELY-keskus 61,9 % Mikkelin kaupunki 29,5 % ja loput 8,6 % Hirvensalmen kunta.

Pääsääntöisesti asiakkaat ovat koululaisia. Hirvensalmen kunnan sivistystoimi ostaa lisäksi liikennevuoron koulupäivinä Elomaan koululta Kuitulaan, joka on arvoltaan 16 920,00 (alv. 14 %) syys- ja kevätlukukausi. Erikseen on vielä muut sivistystoimen ostamat oppilaskuljetukset takseilla.

Hirvensalmen kunta on ostaa myös kutsu- ja linjataksiliikenteen vuosittain (reittikartta kuva 2) Lelkolan linjataksi ajetaan tiistaisin. Lähtö aamulla kirkonkylästä klo 9:00 ja paluukyyti lähtee klo 11:30 kirkonkylästä reittikartan mukaisesti. Maihniemestä ja Ripatista ajetaan kutsutaksi torstaisin. Tulo- ja menokyyti vähintään kaksi matkustajaa. Kustannukset vuositasona n. 20 000,00 € josta lipputulot n. 4 000,00 €.

Kuva 2



Aloitteessa on pyydetty arviota ja selvitystä julkisen liikenteen järjestämisestä Mäntyharjulle. ELY- keskuksen liikennettä on jo supistettu viime aikoina merkittävästi ja kunta on joutunut ostamaan koulukuljetuksia omarahoitteisesti edellä mainitulla tavalla. Jotta järkevä liikennevuoro olisi Hirvensalmen ja Mäntyharjun välillä jouduttaisiin ostamaan kaksi liikennevuoroa (meno-paluu) ja mahdollinen odotusaika liikennöitsijällä Mäntyharjulla. Kustannuksiksi vuositasolla on arvioitu 38 000– 42 000,00 € (alv 14 %).

Koska Mikkeli on pääsääntöinen asiointisuunta ja ne joukkoliikenne yhteydet on kohtuullisin kustannuksin hoidettavissa ei ole tarpeen järjestellä asiointiliikennettä Mäntyharjulle. Reitti- ja kutsutaksiliikenneostot palvelevat Hirvensalmelaisia palvelutuottajia (yrittäjiä). Aloite liitteenä nro 4.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tekn.joht.

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen joukkoliikenteestä Hirvensalmella ja arvion kustannuksista joukkoliikenteen perustamisesta Mäntyharjulle. Tekninen lautakunta päättää ettei asiointiyhteyttä perusteta Mäntyharjulle ja samalla toteaa aloitteen käsitellyksi. Päätös annetaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Khall § 29 20.4.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 30

VALTUUSTOALOITE ELOMAAN KOULUN UIMARANNAN MUUTTAMINEN VIRALLISEKSI UIMARANNAKSI

Tekn.ltk 36 §  
15.10.2025

Aloitteessa nykyisen laiturin lisäksi koulun uimarantaan kaivataan pukukoppeja ja että virallinen uimaranta toisi lisää vetovoimaa nykyisten liikuntapaikkojen lisäksi.



Tällä hetkellä Hirvensalmella on kaksi kunnan ylläpitämää virallista uimarantaa, Roosin uimaranta ja Möhkösen uimaranta.

Koulun ranta on rahoituspäätöksellä rajoitettu toimenpiteiltä ja nykyinen kaava ei osoita uimarantaa alueelle. Asemakaavassa on esitetty pohjoisemmaksi uimarantaa, jota ovat lähiasukkaat käyttäneet uimapaikkana, alueen omistaa osakaskunta. Kunta on käynnistänyt Haapaniemen kaavoituksen, jossa yhtenä tavoitteena on virallisen uimarannan sijoittaminen.

Virallinen uimaranta vaatii terveystarkastajan käyntejä uimakautena järiveden uimakelpoisuuden varmistamiseksi ja virallinen uimaranta on myös pidettävä turvallisena ja siistinä. Aloite liitteenä nro 5.

Tekn.joht.

Tekninen lautakunta päättää, ettei tässä vaiheessa suunnitella/rakenneta uusia virallisia uimarantoja ennen kuin ratkaisut Haapaniemen maankäytöstä on tehty. Lautakunta katsoo, että kunnan kokoon nähden nykyinen tilanne virallisten uimarantojen osalta on riittävä. Päätös annetaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 30 20.4.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

§ 31

VALTUUSTOALOITE / ESTEETÖN HIRVENSALMI

Tekn.ltk 37 §  
15.10.2025

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen esteettömän asiainnin mahdollistamiseksi kunnassa, esim. urheilukentän inva-wc:n käytön helpottaminen, seuratalon kuntosalin esteetön käyttömahdollisuus ja kunnantalon sähköinen ovenavaus liikuntarajoitteisille.

Kunta on jo toteuttanut urheilukentän huoltorakennuksen invaluisikan rakentamisen ja käyntioveen on tulossa sähköinen ohjaus. Seuratalon kuntosalin osalta tullaan selvittämään/helpottamaan esteetöntä kulkua kuntosalin tiloihin, todettakoon kuitenkin, että seuratalon kuntosalin käyttöohjeissa tilojen käytöstä tulee olla mukana aina ohjaaja/vetäjä.

Kunnantalon takaoven ohjaus avautuvaksi sähköisellä ohjauksella toteutetaan viimeistään vuoden 2026 aikana. Aloite liitteenä nro 6.

Tekn.joht.

Tekninen lautakunta päättää toteuttaa edellä mainitut toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Khall § 31 20.4.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 32

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen KYLIEN HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN  
KARTOITTAMISEKSI

Sivistysltk.  
40 §

Valmistelija: Vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori Mikko Haverinen,  
mikko.haverinen@hirsensalmi.fi

Kunnanvaltuustossa (19.5.2025, § 23) on tehty valtuustoaloite kylien  
hyvinvoinnin edistämisen kartoittamiseksi.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kunnassa toteutetaan yhteistyössä  
useiden yhteistyötahojen kanssa. Liikunnan edellytysten luominen ja  
terveysliikunnan lisääminen ovat tärkeä osa tätä laajaa toimintaa.  
Vahvassa roolissa tässä ovat paikalliset yhdistykset ja järjestöt, joiden  
tekemää arvokasta työtä tuetaan vuosittain perus- ja kohdeavustuksilla.  
Kylillä tämä rooli vieläpä usein korostuu, sillä monessa tapauksessa  
kaikista kustannustehokkainta on järjestää toimintaa paikallistoimijoiden  
toteuttamana.

Kunnan ylläpitämiä liikuntapaikkoja sijaitsee sekä kirkonkylällä että kylillä.  
Kylien osalta pääosa liikuntapaikoista on reittejä ja pallokenttiä. Kunta  
ylläpitää näitä liikuntapaikkoja kokonaisuutena vapaa-aikapalveluiden  
määrärahojen puitteissa.

Koska taloudellista liikkumavaraa sekä ylläpidon että palveluiden sisällön  
tuotannon suhteen on niukasti, olisikin paikallaan toteuttaa kylien  
liikuntapaikkojen ja mahdollisten tilojen sekä ennen kaikkea mahdollisten  
palveluntuottajien suhteen kartoitus. Parhaimmillaan tällä tavalla voitaisi  
löytää jokin uusi, tehokas malli palveluiden tuottamiseen. Kartoitus voitaisi  
toteuttaa vuoden 2026 puolella. Avainasemassa kartoituksen  
onnistumiseen on paikallisten yhdistysten ja toimijoiden aktiivinen  
osallistuminen. Tärkeä yhteistyökumppani kartoituksen tekemisessä olisi  
Järvi-Suomen Kylät ry.

Liite 1 Valtuustoaloite kylien hyvinvoinnin edistämisen kartoittaminen.

Ehdotus      Esittelijä: perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma,  
petteri.lahdelma@hirvensalmi.fi

Sivistyslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä mainitun vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ja päättää toteuttaa kylien liikuntapaikkojen ja mahdollisten tilojen sekä mahdollisten palveluntuottajien suhteen kartoituksen vuoden 2026 aikana.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

Khall § 32 20.4.2026      Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 33

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen: IKÄIHMISTEN LIIKUNNAN JA  
ENNALTAEHKÄISEVÄN TERVEYDEN YLLÄPITÄMINEN

Sivistysltk.  
41 §

Valmistelija: Vapaa-aika- ja hyvinvointikoordinaattori Mikko Haverinen,  
mikko.haverinen@hirsensalmi.fi

Kunnanvaltuustossa (22.9.2025, § 60) on tehty valtuustoaloite ikäihmisten liikunnan ja ennaltaehkäisevän terveyden ylläpitämiseksi.

Aloitteessa ehdotetaan, että kunta tukisi yli 65-vuotiaita henkilöitä sekä korkeampaa hoitotukea saavia vammaisia henkilöitä seniorikortilla Mikkelin Rantakeitaan ja Naisvuoren uimahalleihin. Mikkelisissä seniorikortti on tarkoitettu yli 65-vuotiaille henkilöille sekä kaikenikäisille työkyvyttömyyseläkkeellä oleville. Seniorikortin hinta on 70€/vuosi (normaalihinta 330€/vuosi). Kortti on tarkoitettu mikkeliäisille.

Tilastokeskuksen vuoden 2024 lukujen mukaan Hirsensalmella asuu 846 yli 65-vuotiasta henkilöä. Mikäli kunta tukisi seniorikorttia Mikkelin mallin mukaisesti, jäisi henkilölle itselleen maksettavaksi vuosihinnasta 70€ ja kunnalle ylijäävä erotus 260€/henkilö. Mikäli oletettaisiin, että pienikin osa kohdejoukosta ottaisi tämän käyttöön, tietäisi se jo vuositasolla merkittäviä lisäkustannuksia (esim. 10 henkilöä 2600 €, 100 henkilöä 26 000 €). Vapaa-aikapalveluiden talousarviomäärärahojen puitteissa tähän ei ole mahdollisuutta. Kunnanhallituksen hyväksymien v.2026 talousarvion laadintaohjeiden mukaan menoihin voidaan arvioida 2% nousu ja tuloihin 1% nousu.

Vesiliikunta on kiistattomasti hyvä ja hyödyllinen liikuntamuoto muiden joukossa. Terveysliikunnan edellytyksiä ylläpidetään kunnassa nykyään jo monin tavoin. Nivelille ystävälliseen sekä lihasvoimaa lisäävään liikuntaan sekä painonhallintaan sopivat myös kunnan ylläpitämät koulukeskuksen kuntosali, jossa senioreille on jo tarjolla edullisempia vuoroja, sekä Seuratalon kuntoiluhuone, joka sopii erityisesti kuntoutuskäyttöön. Seuratalon kuntoiluhuone on tällä hetkellä ollut käytettävissä Seurataloa varaavien yhdistysten kautta, mutta mikäli tarpeita on, niin yksityiskäytön mahdollistamista on myös syytä selvittää. Kunnan liikuntaneuvonta ja elintapaohjaus antavat osaltaan neuvontaa paikkojen käyttöön sekä liikunnallisiin ja terveellisiin elintapoihin.

Liite 2 Valtuustoaloite ikäihmisten liikunnan ja ennaltaehkäisevän terveyden ylläpitäminen.

Ehdotus      Esittelijä: perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma,  
petteri.lahdelma@hirvensalmi.fi

Sivistyslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä mainitun vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ja toteaa, että seniorikortin hankkiminen yli 65-vuotiaille ei ole mahdollista vapaa-aikapalveluiden käyttötalousarvion puitteissa.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

Khall § 33 20.4.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 34

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen MAKSUTTOMASTA VARHAISKASVATUKSESTA

Sivistysltk  
42 §

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma,  
petteri.lahdelma@hirvensalmi.fi,

Kunnanvaltuustossa 22.9.2025 § 60 on tehty valtuustoaloite maksuttomasta varhaiskasvatuksesta. Aloitteen on allekirjoittanut yhteensä yhdeksän valtuutettua. Valtuustoaloite liitteenä 1.

Aloitteessa todetaan, että ”Kunnassa on otettava kaikki mahdolliset keinot käyttöön kunnan vetovoimaisuuden lisäämiseksi. Maksuton varhaiskasvatus on suhteellisen kevyt toimi, jolla voidaan vaikuttaa niin lapsiperheviihtyvyyteen kuin taloudellisiin houkuttimiin paikkakunnalle asettumiseksi”. Aloitteessa arvioidaan, että maksuttoman varhaiskasvatuksen myötä menetettävä tulo olisi vuositasolla noin 31000 €. Lisäksi aloitteessa arvioidaan laskuttamisen työllistävän varhaiskasvatuksen päällikkö suhteettoman paljon.

Vuoden 2026 talousarvio sekä vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma on käsiteltävänä sivistyslautakunnassa valtuustoaloitteen kanssa samassa kokouksessa 15.10.2025. Käsiteltävänä oleva talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 on laadittu kunnanhallituksen 8.9.2025 § 124 määrittelemien ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus ohjeistaa toimialoja arviomaan 2 % menojen ja 1 % tulojen kasvun mukaisesti ja palvelualueiden vastuuhenkilöt ovat laatineet esitykset edellä mainituilla perusteilla. Kirkonkylän uuden ryhmäperhepäiväkodin kustannusten toteutuminen täysimääräisesti vuonna 2026 tuo mukanaan merkittävästi uusia kustannuksia. Kahden prosentin menojen kasvun enimmäismäärän saavuttaminen edellyttääkin sivistystoimien toimialalla henkilöstövähennyksiä sekä kaikkein palvelualueiden tiukkaa menokuria. Varhaiskasvatuksen maksujen täysimääräinen poistaminen talousarviovuonna 2026 ei ole mahdollista kunnanhallituksen 8.9.2025 § 124 hyväksymien laatimisoheiden mukaisesti.

Kokonaan maksuttoman varhaiskasvatuksen toteuttaminen on varhaiskasvatuksen ja koko sivistystoimen talousarvioon ja -suunnitelmaan vaikuttava kokonaisuus. Tulojen menetykset on arvioitavissa varsin suoraviivaisesti, mutta mahdolliset suorat tai välilliset kustannusvaikutukset vaativat huolellisempaa arviointia. Perheiden palvelutarve sekä elämäntilanteet vaihtelevat ja perheiden tarvetta varhaiskasvatuspalveluihin on haastavaa ennustaa.

Mahdollinen täysin maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtyminen tulee nähdä kunnan strategisena valintana ja asia edellyttää laajempaa keskustelua ja pohdintaa osana kunnan strategian mahdollisena taloudellisena kehittämisinvestointina. Tällöin valmistelussa tulee huolellisesti arvioida maksutulojen vähentymisen lisäksi varhaiskasvatukseen muutoksen myötä osallistuvien lasten määrän sekä jo palveluiden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksen palveluiden käytön määrän arvioitu kehittyminen. On valmistauduttava siihen, että onko tämänhetkinen palveluiden käyttöaste huomioiden mahdollista, että muutoksen myötä joudutaan perustamaan kokonaan uusi ryhmä. Valmisteluvaiheessa tulee edelleen myös huomioida mahdollistaako varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat uuden ryhmän perustamisen.

Liite 3 Valtuustoaloite maksuttomasta varhaiskasvatuksesta.

Ehdotus      Esittelijä, perusopetuksen rehtori Petteri Lahdelma  
petteri.lahdelma@hirvensalmi.fi

Sivistyslautakunta antaa maksuttomasta varhaiskasvatuksesta tehtyyn valtuustoaloitteeseen esittelytekstissä olevan vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ja toteaa, että mahdollinen maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtyminen tulee nähdä kunnan strategisena valintana ja asia edellyttää laajempaa keskustelua, pohdintaa ja valmistelua osana kunnan strategian valmistelua eikä sitä ole mahdollista toteuttaa varhaiskasvatuksen vuoden 2026 talousarvion puitteissa.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

Khall § 34 20.4.2026      Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy asian sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti ja lähettää asian edelleen valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

§ 35

ALOITTEET

Kuntalain 23 § 1 mom, mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Valtuuston tietoon on vähintään kerran vuodessa saatettava sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 30.9.2024 § 11. mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liite 5 Aloiteluettelo

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee aloiteluettelon tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

36 §  
ILMOITUSASIAT

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat valtion viranomaisten päätökset ja kirjeet, kunnan sekä muiden yhteisöjen ym. asiakirjat tai kirjeet:

1. Koskisen Oyj:n energiatuotantolaitoksen ympäristölupa, Hirvensalmi.
2. Ote Etelä-Savon maakuntahallituksen pöytäkirjasta 13.4.2026 § 53.
3. Etelä-Savon maakuntahallituksen 13.4.2026 kokouksen pöytäkirja.
4. Puulan, Ryökäsveden ja Liekuneen säännöstelyn väliaikainen muuttaminen, Hirvensalmi, Mäntyharju, Kangasniemi ja Mikkeli.
5. [Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 14.4.2026.](#)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, etteivät ne aiheuta jatkotoimenpiteitä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT / Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20 – 25, 28 - 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 26 - 27

HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintaoikaisu- ja valitusosoitus hankintalain mukaan:

Pykälät:

Aika: 14 päivää

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus kuntalaki 135 § perusteella:

Pykälät: §

Aika: 30 päivää

Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29, 70100 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite.

Hirvensalmen kunnanhallitus

Osoite: Keskustie 2, 52550 Hirvensalmi

Puhelin: (015) 727 111

Faksi: (015) 451 320

Sähköposti: hirvensalmi@hirvensalmi.fi

Pykälät:

Aika: 14 päivää

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto